



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Directeur(trice) du Palais des Sports (H/F)

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux / Ingénieurs Territoriaux / Administrateurs Territoriaux

Direction Générale Adjointe Mer Culture et Sports
Direction du Palais des Sports

Marseille, deuxième ville de France, a développé depuis plusieurs décennies une politique ambitieuse en matière sportive et événementielle. Capitale européenne de la Culture en 2013, puis du Sport en 2017, elle accueille régulièrement des événements et des compétitions d'envergure qui participent du rayonnement et de l'attractivité d'une métropole euro-méditerranéenne de premier plan. Elle sera ainsi la ville-hôte des épreuves de voile et de rencontres du tournoi de football des Jeux Olympiques 2024. Le Palais des Sports de Marseille, qui vient de fêter ses 30 ans d'existence, compte parmi les équipements structurants de cette ambition, accueillant de grands événements de dimensions, locale, nationale et internationale.

La stratégie et le positionnement de cet équipement s'inscrivent ainsi dans un environnement en évolution constante, où l'appréhension de la programmation comme les impératifs techniques doivent être parfaitement maîtrisés afin de rester une salle d'envergure.

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de la Culture, des Sports et de la Mer, vous en coordonnez les aspects commerciaux, organisationnels, techniques et administratifs.

Vous avez notamment pour missions de :

- veiller au positionnement du Palais des Sports dans un environnement très concurrentiel et proposer des orientations stratégiques pour la prochaine décennie ;
- entretenir un réseau professionnel et humain performant, ainsi qu'une stratégie marketing et commerciale garantissant la compétitivité du palais des Sports face à ses concurrents ;
- envisager et nouer des partenariats professionnels avec d'autres sites événementiels marseillais favorisant l'accueil et le développement d'événements d'envergure à Marseille ;
- impulser la programmation, en étudier la faisabilité et la valider ;
- définir un projet de direction s'inscrivant dans une étroite collaboration avec les autres directions de la DGA et en collaboration avec les autres directions de la Ville de Marseille engagées en matière événementielle et sportive ;
- développer une politique des publics en cohérence avec les autres ERP de la DGA ;
- préparer et s'assurer du suivi des budgets de fonctionnement et des investissements ;
- proposer une stratégie d'optimisation des recettes ;
- gérer la planification et l'organisation de l'activité du personnel administratif technique dans le respect de la législation et des budgets établis ;
- encadrer et manager une équipe pluridisciplinaire ;
- assurer le respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité tant pour le personnel que pour le public, en matière de sécurité ERP incendie et d'accessibilité pour les spectateurs, ainsi que du suivi administratif ;
- effectuer un suivi régulier de la maintenance physique du site, ainsi que l'entretien du matériel technique et des travaux, prévoir les travaux à effectuer et le renouvellement des matériels audiovisuels ou techniques sous forme de plans d'investissement à court et long terme.

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur, vous justifiez d'une expérience significative dans un poste similaire. Vous possédez des connaissances en réglementation sportive (ERP, hygiène sécurité, normes sportives), des modes de gestion des services publics et des marchés publics et du statut de la fonction publique.

Apte à l'encadrement opérationnel, dynamique et moteur au sein d'une équipe, vous disposez de très bonnes capacités relationnelles.

Maîtrise des outils informatiques et notions d'anglais requises. Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime annuelle.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'Offre : 00002619

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>



Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
90, bd des Dames - 13233 Marseille Cedex 20

