



Gestionnaire Technique de Site à la Voie Historique (H/F)

Cadres d'emplois des Techniciens et Agents de Maîtrise Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

La Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre est chargée de plusieurs thématiques « transversales » qui visent à proposer aux Marseillaises et aux Marseillais toute activité propre à leur accomplissement et à leur émancipation, pouvant intervenir dans leur temps libre, qu'il soit culturel, sportif.

La DGA la Ville du Temps libre regroupe six directions :

La Direction de la Culture en charge de l'action et des équipements culturels, la Direction des Sports, chargée de l'animation et de l'exploitation des équipements sportifs, la Direction de la Mer, en charge de la protection du littoral et des activités liées à la mer, la Direction de la Nature en Ville, en charge de la création et de l'entretien des espaces verts de la Ville, la Direction des Grands Équipements (Palais des Sports et Dôme) et des Grands Évènements et la Direction d'Appui Fonctionnel (DAF) qui assure la gestion des moyens (RH et budgets) de la DGA.

Contexte

La voie historique est composée de quatre musées : le Musée d'Histoire de Marseille, le Musée des Docks romains, le Mémorial de la Marseillaise et le Mémorial des déportations.

Vous êtes chargé(e) sous l'autorité du chef d'établissement et, en lien étroit avec les équipes mutualisées de la Direction des Musées de la gestion technique et de la sécurité des établissements ayant le statut d'ERP : Musée d'Histoire de Marseille, Musée des Docks romains, Mémorial de la Marseillaise et Mémorial des déportations.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Contrôler et surveiller les travaux d'équipements et d'entretien des bâtiments ;
- Vérifier la conformité des installations ;
- Encadrer les prestataires mandatés sur les sites ;
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures de sûreté / sécurité ;
- Suivre l'établissement des COT lors de mise à disposition des espace à des tiers (à titre gracieux ou payant) ;

- Constituer des dossiers administratifs liés à la gestion de la sécurité de l'ERP (déclarations de vidéosurveillance, cahiers de consignes PC sécurité, commissions communale de sécurité) ;
- Assurer la coordination avec l'ensemble des équipes (scientifique, culturelle et d'accueil) ;
- Accueillir les intervenants en dehors des heures d'ouverture (les lundis ou avant 9h) ;
- Suivre des conceptions, travaux temporaires et organisations évènementielles en terme de sûreté / sécurité.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous possédez un diplôme et une expérience réussie dans le domaine, et avez également des connaissances techniques en sécurité / bâtiment.

Vous disposez des habilitations électrique / travail en hauteur et êtes titulaire du permis B et idéalement des SSIAP 1 et 2.

Rigoureux(euse), réactif(ve) et polyvalent(e), vous faites preuve d'un esprit d'analyse.

Conditions particulières

- Interventions ponctuelles en soirée et WE à l'occasion de manifestations nationales (JEP, JEA) ou locales (été Marseillais, festivals locaux).
- Astreintes techniques.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi).
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, participation aux frais de transports...).
- Téléphone professionnel, ordinateur, accès véhicule de service.

Votre lieu de travail

Musée d'Histoire de Marseille, Administration – 2, rue Henri Barbusse 13001 Marseille

Proximité immédiate : Bus ligne 55 (Arrêt République) - Métro Ligne 2 (Station Joliette)

Tramway T2 / T3 (Arrêt Sadi Carnot) Vélo bornes : 2030 et 2304 Parkings République / Phocéens

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Signataire de la convention avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP), la Ville de Marseille est résolument engagée en faveur de l'emploi et du handicap.

Référence de l'offre : 8372

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr>