



Chargé(e) d'études « Processus, outils, projets » (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Contexte

La Direction Générale Adjointe Maîtriser nos Moyens a pour vocation de sécuriser et optimiser l'action de l'administration dans un double objectif de sobriété et d'efficacité de la gestion. A cette fin, elle a engagé une démarche transverse aux directions qui la composent (finances, affaires juridiques et des assemblées, achats et commande publique, services généraux, transports et des véhicules, mission contrôle de gestion, mission financements partenariaux) afin de construire des cadres de gestion, des outils de pilotage orientés utilisateurs et une offre de service permettant à l'ensemble des acteurs des fonctions administratives de la Ville (notamment les directions d'appui fonctionnel rattachées aux DGA) de s'approprier et déployer des règles et pratiques communes.

Sous l'autorité du Directeur de Projet, vous contribuez au déploiement de cette démarche.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Piloter et élaborer des process et procédures au sein de la DGA2M :
 - Formaliser et analyser les processus pilotés par les directions ;
 - Identifier les simplifications et améliorations possibles en particulier dans les processus transversaux pilotés par les directions ;
 - Proposer un cadre de procédures commun ;
 - Accompagner l'élaboration des processus et procédures par les directions.

- Participer à l'évolution des outils :
 - Identifier les besoins d'évolution des outils existants en lien avec les directions ;
 - Assister le pilotage des projets de système d'information côté maîtrise d'ouvrage (analyse des besoins, propositions de solutions, analyse des changements et des impacts organisationnels, accompagnement au changement pour faciliter l'appropriation) ;
 - Participer, en lien avec la mission contrôle de gestion, à l'élaboration d'outils de pilotage pour les acteurs des fonctions administratives pilotées par la DGA.

- Contribuer à la diffusion et l'animation des process, outils et projets :
 - Participer à l'animation du réseau des Directions d'appui fonctionnel présentes dans les Directions générales adjointes sur les sujets ressources de la DGA2M ;
 - Proposer et alimenter des outils communs de diffusion des process et procédures (guides, newsletter, etc) ;
 - Contribuer à l'offre de formation de la Ville.
- Analyser les impacts organisationnels de ces améliorations en termes de système d'information ;
- Participer au pilotage de missions confiées à des prestataires extérieurs.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac + 3 à Bac + 5, et connaissez l'environnement juridique, administratif et financier des collectivités territoriales.

Vous êtes très sensibilisé(e) à la qualité et à l'efficacité du service rendu, en étant particulièrement à l'écoute des partenaires, des usagers / bénéficiaires, des services. Bénéficiant d'une autonomie réelle dans la conduite de votre activité, vous savez alerter en cas de difficultés et assurer un reporting pertinent.

Vous êtes expert(e) en terme de conduite et de pilotage de projets et vous maîtrisez les méthodes d'audits et d'analyse des organisations.

Organisé(e), rigoureux(euse) et pédagogue, vous êtes doté(e) d'un esprit de synthèse, savez faire preuve d'initiative et être force de proposition.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi).
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'action sociale, participation aux frais de transports...).
- Possibilité de télétravail.

Votre lieu de travail

Immeuble Communica 2 Pl. François Mireur - 13001 Marseille

Proximité immédiate : Métro ligne 1 (Station Vieux-Port) et ligne 2 (Station Noailles) – Tramway Ligne 2 et 3 (arrêt Belsunce Alcazar)

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Signataire de la convention avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHPF), la Ville de Marseille est résolument engagée en faveur de l'emploi et du handicap.

Référence de l'offre : 8362

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr>