



## **Responsable du Service Administration Générale du Pôle Lecture Publique (H/F)**

### **Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux**

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

La Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre est chargée de plusieurs thématiques « transversales » qui visent à proposer aux Marseillaises et aux Marseillais toute activité propre à leur accomplissement et à leur émancipation, pouvant intervenir dans leur temps libre, qu'il soit culturel, sportif.

La DGA la Ville du Temps libre regroupe six directions :

La Direction de la Culture en charge de l'action culturelle et des équipements culturels, la Direction des Sports, chargée de l'animation et de l'exploitation des équipements sportifs, la Direction de la Mer, en charge de la protection du littoral et des activités liées à la mer, la Direction de la Nature en Ville, en charge de la création et de l'entretien des espaces verts de la Ville, la Direction des Grands Équipements (Palais des Sports et Dôme) et des Grands Évènements et la Direction d'Appui Fonctionnel qui assure la gestion des moyens (RH et budgets) de la DGA.

### **Contexte :**

Le Pôle Lecture Publique compte neuf établissements, dont l'Alcazar qui abrite notamment des fonds rares et précieux ayant justifié son classement dès 1897. Il participe au pôle méditerranée associé à la Bibliothèque Nationale de France (BNF), pour collecter et archiver le dépôt légal imprimeur pour la région Sud par délégation de la BNF.

Le Pôle Lecture Publique s'appuie sur un service hors les murs ainsi que sur un réseau associatif, l'ACELEM, soutenu financièrement par la Ville, qui gère huit espaces lecture.

Les bibliothèques de Marseille accueillent près d'1,5 millions de visiteurs par an, avec 55 000 inscrits et abritent des collections riches de 250 000 ouvrages patrimoniaux.

Vous accompagnez la Direction en pilotant :

- un plan de recrutement ambitieux et la mobilisation des compétences destinés à élargir les horaires d'ouvertures des équipements. Vous impulsez une dynamique de réflexion et d'innovation au sein du pôle afin d'optimiser la fréquentation des bibliothèques, d'améliorer la qualité du service rendu au public et de favoriser, par une plus grande transversalité, le développement des publics ;
- la modernisation et la mise aux normes des établissements et notamment la sûreté et de la sécurité du site emblématique de l'Alcazar et la restructuration de la bibliothèque du Merlan ;
- l'ouverture de nouveaux équipements pour renforcer le maillage territorial et le développement du réseau de lecture publique à court et moyen terme.

## Vos missions

Placé(e) sous l'autorité du (de la) Directeur(trice) du Pôle Lecture Publique, vous définissez et supervisez la gestion administrative, financière et technique (bâtiment, sûreté, sécurité et logistique) des bibliothèques de Marseille en adéquation avec le nouveau projet culturel, scientifique, éducatif et social.

Vous managez des équipes administratives, techniques et scientifiques, et en insufflant une culture de réseau, le changement des pratiques et la clarification des procédures.

### Votre rôle consistera à :

- Assurer le management et le pilotage administratif (Accompagnement et structuration des processus décisionnels, gestion du personnel et des affaires juridiques, élaboration et optimisation des outils et procédures, facilitation et optimisation de la communication entre les services composant le Pôle Lecture Publique) financier (gestion budgétaire, procédures achats) et technique (gestion technique, logistique et informatique de l'ensemble des structures) des Bibliothèques.
- Participer au collectif de cadres.  
Vous êtes membre du comité de direction, assurez l'intérim de direction et concourez à la définition de la stratégie et au processus de décision.  
Vous contribuez au développement de la lecture publique (modernisation et extension du réseau des bibliothèques ; nouveaux projets culturels et scientifiques).
- Piloter la prévention des risques professionnels :
  - Participer à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail ;
  - Contribuer à la rédaction des programmes de prévention, des bilans santé et sécurité au travail pour améliorer les conditions de travail des agents (Conseiller de prévention en cours de recrutement).

## Votre profil

### Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un diplôme Bac + 3 à Bac + 5 dans le domaine, vous maîtrisez le fonctionnement, le cadre réglementaire et les processus des collectivités (statut, commande et comptabilité publiques).

Vous connaissez les outils organisationnels, décisionnels et avez le sens du reporting.

Manager confirmé(e), vous témoignez d'une expérience significative sur un poste similaire.

Vous êtes force de proposition et avez une capacité d'aide à la décision.

Communiquant(e), vous disposez également d'une aisance rédactionnelle et êtes reconnu(e) pour votre rigueur, disponibilité, écoute et discrétion.

### Rejoignez-nous !

## Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi) ;
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'action sociale, participation aux frais de transports ...)
- Possibilité de télétravail.

## Votre lieu de travail

Bibliothèque de l'Acazar, 58 Cours Belsunce, 13001 Marseille

Proximité immédiate : Tramway T2 et T3 - Station Belsunce-Alcazar

***Signataire de la convention avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP), la Ville de Marseille est résolument engagée en faveur de l'emploi et du handicap.***

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 8328

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>