



Chargé(e) de Gestion des Marchés Publics Direction de la Mer et du Littoral

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

La DGA la Ville du Temps libre regroupe : la Direction de la Culture en charge de l'action culturelle et des équipements culturels, la Direction des Sports en charge de l'animation et de l'exploitation des équipements sportifs, la Direction de la Mer, en charge de la protection du littoral et des activités liées à la mer, la Direction de la Nature en ville en charge de la création et de l'entretien des espaces verts de la ville, la Direction des Grands Équipements (Palais des Sports et Dôme) et des Grands Évènements.

Contexte :

Les enjeux que représentent les 57 km de littoral, les espaces naturels terrestres et marins, la zone d'évolution nautique exceptionnelle, sont majeurs. La mer et le littoral conditionnent l'attractivité, le développement économique et touristique, mais aussi l'équilibre social et environnemental du territoire.

La Direction de la Mer et du Littoral est composée des services :

- Logistique et Maintenance Technique Mer et Littoral
- Gestion et Aménagement du Littoral
- Activités Nautiques et Subaquatiques
- Biodiversité et Environnement Littoral et Marin

Vos missions

Vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Vous conseillez les acheteurs au sein des Services de la Direction de la Mer et du Littoral quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Vous gérez les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents et gardez la régularité des actes juridiques d'achat de la collectivité.

Vos activités :

- Participer à la préparation et la planification de l'achat public ;
- Diriger les procédures d'achat public : passation et exécution des marchés publics ;
- Rédiger les documents nécessaires à la passation des marchés (pièces administratives du DCE, rapport d'analyse, courriers, avenants, etc.) ;

- Contribuer au pilotage de l'activité d'achat public de la Direction ;
- Participer à la rédaction, au contrôle et aux vérifications des actes juridiques des marchés publics.

Votre profil :

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 3 à Bac + 5 dans le domaine, et idéalement d'une expérience réussie en matière d'achat public.

Vous maîtrisez le code de la commande publique, l'exécution financière des marchés publics et les outils métiers dédiés. Vous connaissez également les règles de la comptabilité publique.

Réactif(ve), organisé(e), rigoureux(euse) et méthodique, vous disposez d'une capacité d'analyse et de synthèse, d'anticipation, de planification, de suivi d'activités et de prise de décision.

Contrat : 6 mois

Vos avantages :

- Horaires modulables.

Votre lieu de travail

Direction de la Mer – 1 place Sainte Eugène - 13007 Marseille

Proximité immédiate : Lignes de bus N° 80, 61 et 83, Métro M1

Le poste est à pourvoir immédiatement

Référence de l'offre : 00008295

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>