



Chargé(e) de Gestion Marchés Publics (H/F)

Cadres d'emplois Attachés et Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein du Service d'Appui Fonctionnel (SAF) de la Direction Architecture et Valorisation des Équipements et de leurs Usages, rattachés à la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable (DGAVD), vous êtes chargé(e) de gérer, contrôler et sécuriser les procédures des marchés publics. Vous assurez aussi la veille réglementaire et apportez votre expertise juridique.

Contexte

La Direction Architecture et Valorisation des Équipements et de leurs Usages s'inscrit dans les politiques de gestion vertueuse des bâtiments de la Ville de Marseille.

Engagée dans une démarche ambitieuse de développement durable portée par la Municipalité, cette direction est en charge d'une double mission :

- La maintenance, l'entretien et la rénovation du patrimoine de la Ville : écoles maternelles et primaires, crèches, stades, gymnases, piscines, centres sociaux, maisons pour tous, musées, bibliothèques, théâtres, et aussi l'Opéra, les Palais du Pharo et Longchamp.
- L'élaboration des projets nouveaux de création ou de réhabilitation d'équipements.

Plus de 300 agents aux métiers variés : architectes, ingénieur-e-s, techniciens-nes, juristes, comptables collaborent au sein de la Direction dans une dynamique de projets, et en transversalité avec les autres Directions et Services de la Ville, les institutions, les entreprises et tous les acteurs et publics concernés.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Gérer, contrôler et sécuriser les procédures des marchés publics ;
- Élaborer les pièces administratives, participer aux différentes étapes de la procédure d'attribution et gérer administrativement l'exécution des marchés ;
- Assurer des fonctions d'expertise, de veille et de conseil des marchés publics afin d'en garantir la sécurité juridique ;
- Aider aux décisions des responsables techniques.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un diplôme BAC à BAC + 3 ou d'une formation juridique, vous maîtrisez les marchés publics, les outils bureautiques ainsi que la communication orale et écrite.

Reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie et votre respect de la confidentialité, vous possédez l'esprit d'équipe.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

Localisation principale : - Îlot Allar, 9 rue Paul Brutus, 13015 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Bougainville)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00008232

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>