



## Chef(fe) d'Équipe Technique du Dispositif Plages (H/F)

### Cadres d'emplois des Techniciens et Agents de Maîtrise Territoriaux

Deuxième ville de France, Marseille, ville de culture et d'histoire, premier port de France, labellisée French Tech, s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental et s'inscrit dans une démarche de proximité pour promouvoir le mieux vivre ensemble et développer l'accès à la culture pour toutes et tous.

Au sein du nouveau projet d'administration, la DGA " La Ville du Temps Libre " est chargée de plusieurs thématiques « transversales » qui convergent vers une mission prioritaire : proposer aux Marseillaises et aux Marseillais toute activité propre à leur accomplissement et à leur émancipation, pouvant intervenir dans leur temps libre, qu'il soit culturel, sportif.

La DGA la Ville du Temps libre regroupe cinq directions :

La Direction de la Culture en charge de l'action culturelle et des équipements culturels, la Direction des Sports, chargée de l'animation et de l'exploitation des équipements sportifs, la Direction de la Mer, en charge de la protection du littoral et des activités liées à la mer, la Direction des Parcs et Jardins, en charge de la création et de l'entretien des espaces verts de la ville ainsi que la Direction des Grands Équipements (Palais des Sports et Dôme).

### Contexte

Rattaché(e) au Responsable de la division du dispositif plages et gestions des équipements, vous coordonnez de manière transversale la préparation générale du dispositif balnéaire, sa réalisation et l'établissement des bilans.

### Vos missions

#### Votre rôle consistera à :

- Avec le responsable de division, vous assurez la gestion du projet et les relations fonctionnelles avec toutes les Directions impliquées dans le dispositif.
- Vous élaborez tous les préparatifs nécessaires au bon déroulement et au bon fonctionnement de la saison balnéaire Marseillaise.
- Vous coordonnez les calendriers des Directions concernées.
- Vous appuyez le responsable de la division pour la gestion organisationnelle et la mise en place de la gestion administrative.
- Vous mettez en œuvre le dispositif des plages et organisez notamment le travail des équipes.

- Vous apportez un soutien logistique aux postes de secours et à la surveillance de baignade.

Contrat de 6 mois

Forte disponibilité attendue sur les mois de juin, juillet, août.

Travail ponctuel les week-end et jours fériés, pas de télétravail possible sur cette période.

### **Votre profil**

#### **Nous avons hâte de vous connaître !**

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC à BAC +2

Vous êtes titulaire du permis B et idéalement le permis bateau.

Vous avez connaissance de la réglementation concernant le littoral et la mer.

Vous avez la capacité à fédérer les agents autour d'objectifs ou de projets communs.

Adaptable, vous faites preuve de polyvalence et avez le sens de la négociation.

Vous possédez une aisance relationnelle et la capacité à nouer des relations de confiance.

Vous avez des capacités rédactionnelles et avez le sens du reporting.

Vous avez l'esprit d'analyse et de synthèse.

Vous êtes disponible et impliqué(e).

#### **Rejoignez-nous !**

### **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports...)
- Ordinateur téléphone, véhicule de service en pool

### **Votre lieu de travail**

Direction de la Mer – Anse de Saumaty, 250 Chemin du littoral – 13016 Marseille

Le poste est à pourvoir immédiatement

Référence de l'offre : 8225

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>