



Responsable de la Division des Ressources Humaines (H/F)

Cadres d'emplois des Attachés et Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein du Service d'Appui Fonctionnel de la Direction Architecture et Valorisation des Équipements et de leurs Usages, rattachés à la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) de gérer, piloter, coordonner le domaine des ressources Humaines.

Contexte

La Direction Architecture et Valorisation des Équipements et de leurs Usages (DAVEU) s'inscrit dans les politiques de gestion vertueuse des bâtiments de la Ville de Marseille.

Engagée dans une démarche ambitieuse de développement durable portée par la Municipalité, cette Direction est en charge d'une double mission :

- La maintenance, l'entretien et la rénovation du patrimoine de la Ville : écoles maternelles et primaires, crèches, stades, gymnases, piscines, centres sociaux, maisons pour tous, musées, bibliothèques, théâtres, et aussi l'Opéra, les Palais du Pharo et de Longchamp,
- L'élaboration des projets nouveaux de création ou de réhabilitation d'équipements.

Plus de 300 agents aux métiers variés : architectes, ingénieur-e-s, technicien-nes, juristes, comptables collaborent au sein de la Direction dans une dynamique de projets, et en transversalité avec les autres Directions et Services de la Ville, les institutions, les entreprises et tous les acteurs et publics concernés.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Assurer la direction, la coordination et l'information de l'équipe de la Division RH ;
- Piloter les activités de la structure afin de garantir la régularité des procédures et des circuits en matière de RH ;
- Gérer le domaine RH pour la DAVEU en s'appuyant sur la Direction d'Appui Fonctionnel de la DGAVD et sur la DGATP (Direction Générale Adjointe Transformer nos Pratiques).
- Organiser l'harmonisation, la cohérence et l'homogénéité des procédures au sein du Service d'Appui Fonctionnel (SAF) et avec les pôles techniques de la DAVEU.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC à BAC+3 ou d'une expérience confirmée dans le domaine des RH, vous connaissez la réglementation, le statut, les droits et les obligations de la Fonction Publique Territoriale.

Vous maîtrisez les outils informatiques et le management d' équipe.

Reconnu(e) pour votre disponibilité, votre rigueur et votre confidentialité, vous avez l'esprit d'équipe.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables(donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...).
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

Localisation principale : Îlot Allar, 9 rue Paul Brutus, 13015 Marseille -

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Stations Bougainville/gèze)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00008109

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>