



Chargé(e) d'Études Finances (H/F)

Cadres d'emplois des Attachés et Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction Architecture et Valorisation des Équipements et de leurs Usages et du Service d'Appui Fonctionnel, rattachés à la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) auprès du responsable et sous l'égide de la Direction d'Appui Fonctionnel de la préparation budgétaire, du suivi des tableaux de bord, du pilotage financier et des objectifs à atteindre.

Contexte

La Direction Architecture et Valorisation des Équipements et de leurs Usages s'inscrit dans les politiques de gestion vertueuse des bâtiments de la Ville de Marseille.

Engagée dans une démarche ambitieuse de développement durable portée par la Municipalité, cette Direction est en charge d'une double mission :

- La maintenance, l'entretien et la rénovation du patrimoine de la Ville : écoles maternelles et primaires, crèches, stades, gymnases, piscines, centres sociaux, maisons pour tous, musées, bibliothèques, théâtres, et aussi l'Opéra, les Palais du Pharo et de Longchamp,
- L'élaboration des projets nouveaux de création ou de réhabilitation d'équipements.

Plus de 300 agents aux métiers variés : architectes, ingénieur-e-s, technicien-nes, juristes, comptables collaborent au sein de la Direction dans une dynamique de projets, et en transversalité avec les autres Directions et Services de la Ville, les institutions, les entreprises et tous les acteurs et publics concernés.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Mettre en place et suivre les tableaux de bord et d'analyses financières pour garantir la gestion des crédits budgétaires et du respect des délais ;
- Élaborer la préparation budgétaire de la DAVEU (Investissement OPI/OPA et fonctionnement) ;
- Suivre la gestion des factures (outil Eserfait) et exécuter le budget en lien avec le responsable de la division comptable ;
- Assurer les fonctions d'expertise, de veille, de conseil et de sécurisation des procédures.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un diplôme BAC à BAC+2 dans les domaines de la comptabilité et/ou des finances, vous maîtrisez la comptabilité publique, les outils bureautiques ainsi que la communication orale et écrite.
Reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie et votre respect de la confidentialité, vous possédez le sens du travail en équipe.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

Localisation principale : - Îlot Allar, 9 rue Paul Brutus, 13015 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Bougainville ou Jules Gèze)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00008106

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>