



Chargé(e) de Gestion RH (H/F)

Cadres d'emplois des Rédacteurs et des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Contexte

Au sein de la Direction d'Appui Fonctionnel, rattachée à la Direction Générale Adjointe de la Ville des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais, vous assurez, en lien avec les autres directions, le suivi des dossiers ressources humaines et d'administration générale, sous l'autorité du Cadre Référent RH.

Vous veillez au respect du cadre réglementaire, harmonisez les process et garantisiez les bonnes pratiques.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Participer à la préparation et au suivi du plan de mobilité et de recrutement ;
- Concevoir et alimenter des tableaux de bord de suivi des effectifs ;
- Contribuer, au sein d'un collectif de cadres, à l'analyse et à la prévention de l'absentéisme ;
- Assurer les tâches d'administration générale, notamment la vérification des courriers ;
- Exploiter et analyser les informations liées à la gestion des ressources humaines et élaborer des documents de synthèse ;
- Suivre les dossiers et assurer une veille RH, en lien avec les Services d'Appuis Fonctionnels de la DGAPM et de la DRH ;

Dans le cadre de la réorganisation des Directions d'Appuis Fonctionnels, certaines missions peuvent évoluer.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC + 2 en Ressources Humaines, vous possédez une bonne connaissance du cadre réglementaire (temps de travail, congés, carrières...) applicable à la Fonction Publique Territoriale.

Vous maîtrisez l'utilisation des logiciels informatiques de gestion RH .

Organisé(e), rigoureux(se) et méthodique, vous êtes doté(e) de capacités relationnelles et faites preuve de polyvalence, d'autonomie et d'esprit d'initiative.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

- 40 Rue Fauchier 13002 Marseille

Proximité immédiate : *Métro Ligne 2 + Tramways T1 et T2 (Station République Dames)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00008105

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>