



Chargé(e) de Gestion en Ressources Humaines (H/F)

Cadres d'emplois des Attachés et Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Le Développement des Compétences des agents municipaux constitue une priorité pour la Ville de Marseille. Celui-ci est un enjeu majeur qu'il s'agisse d'une amélioration de la qualité professionnelle, d'une sensibilisation à la prévention d'un risque, de la professionnalisation en cours de carrière, ou encore d'une reconversion professionnelle.

Afin de contribuer à ces enjeux, vous travaillez, sous l'autorité du chef de service, en étroite collaboration au sein d'une équipe constituée de cadres, d'assistant(e)s pédagogiques et de comptables. L'équipe accompagne les services de la Ville de Marseille dans l'expression de leurs besoins et conseille les agents dans leur professionnalisation tout au long de leur carrière.

Contexte

Au sein du Service Développement des Compétences, du Pôle Parcours Professionnels et Développement RH rattachés à la Direction des Ressources Humaines, vous êtes chargé(e) de participer à la mise en œuvre du plan de formation pour l'ensemble des services et de contribuer au pilotage des campus et des dispositifs internes de développement des compétences.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Analyser les besoins en formation et les développer en action de formation ;
- Organiser et mettre en œuvre le plan de formation (marchés publics, formations internes, CNFPT, ...)
- Évaluer les actions de formation et suivre l'activité des formations mises en œuvre ;
- Recevoir, conseiller et orienter les agents dans leur parcours professionnel ;
- Gérer et coordonner une équipe d'assistant-e(s) pédagogique(s) ;
- Réaliser, suivre et contrôler la consommation des marchés de formation utilisés pour répondre aux besoins ;
- Assurer les relations avec le CNFPT et suivre les formations qui découleront du PFPT (Partenariat de formation Professionnelle Territorialisé) ;
- Effectuer la supervision et le suivi de l'archivage du service ;
- Participer à l'animation d'un des campus en mode projet pour favoriser le développement de formations agiles et innovantes.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous possédez une expérience en ressources humaines dans le domaine de la formation, idéalement en Collectivité Territoriale.

Organisé(e), fiable et consciencieux(se), vous disposez d'un bon relationnel. Vous avez le sens des initiatives, et savez être force de proposition.

Vous maîtrisez l'outil informatique (Libre office) et possédez de bonnes techniques rédactionnelles et de communication.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

11 Boulevard Dunkerque- 13002 Marseille

Proximité immédiate : Métro Ligne 2 (Station Joliette) – Tramways T1 et T2 (Station Joliette) - Bus 55 et 35.

Le poste est à pourvoir en septembre 2023.

Référence de l'offre :00008083

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>