



## Chargé(e) de Gestion en Ressources Humaines (H/F)

### Cadres d'emplois des Attachés et Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de l'Éducation rattachée à la Direction Générale Adjointe la Ville des Petites Marseillaises et Petits Marseillais, vous intégrez le Service d'Appui Fonctionnel et vous êtes chargé(e) de la fonction RH.

#### Contexte

Sous l'autorité du responsable du Service d'Appui Fonctionnel, vous développez la fonction RH, veillez au respect du cadre réglementaire, garantisiez les bonnes pratiques et harmonisez les procédures.

#### Vos missions

##### Votre rôle consistera à :

- Encadrer et animer une équipe d'assistante de gestion RH ;
- Accompagner la montée en compétence des agents ;
- Participer au développement des outils de gestion ;
- Prendre en charge le traitement et le suivi des dossiers RH ;
- Renseigner le système d'information RH et réaliser des requêtes ;
- Contrôler la fiabilité des données et dossiers traités ainsi que leur conformité avec le cadre réglementaire et statutaire ;
- Renseigner les services et les agents sur toute question RH ;
- Assurer l'interface auprès des services de la DRH ;
- Gérer les tableaux de bord et assurer un reporting ;
- Prendre en charge la gestion administrative du temps de travail des agents ;
- Assurer une veille RH.

#### Votre profil

##### Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure en ressources humaines, vous possédez une bonne maîtrise du cadre réglementaire applicable à la Fonction Publique Territoriale.

Vous maîtrisez les logiciels informatiques de gestion RH et vous possédez une expérience réussie dans le management d'équipe.

Organisé(e), rigoureux(se) et méthodique, vous êtes doté(e) de capacités relationnelles et faites preuve de polyvalence, d'autonomie et d'esprit d'initiative.

#### Rejoignez-nous !

## **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...).
- Possibilité de télétravail

## **Votre lieu de travail**

40 rue Fauchier -13002 Marseille

Proximité immédiate : métro ligne 2 Station Joliette – Tramways T1 et T2 (Station République-Dames)

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00008058

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>