



## **Directeur(trice) de Projet (H/F)**

### **Cadres d'emplois des Attachés, Ingénieurs, Ingénieurs en Chefs et Administrateurs Territoriaux**

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction Générale Adjointe la Ville des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais (DGAPM), vous avez en charge le pilotage des grands projets transversaux en appui de la Directrice Générale Adjointe et des directeurs(trices).

#### **Vos missions**

##### **Votre rôle consistera à :**

- Apporter une expertise et un appui à la prise de décisions stratégiques dans le champ d'intervention thématique, en assurer la coordination transversale (hiérarchie, services et partenaires publics/privés de la collectivité) ;
- Piloter, coordonner, animer la conduite des projets et en assurer l'accompagnement selon leur nature (par exemple : « projet des 100 villes décarbonées », « GIP Réussite éducative », etc. ) ;
- Assurer des missions de conseil et/ou de médiation ;
- Sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives, en lien avec la Direction d'Appui Fonctionnel (DAF);
- Piloter et mettre en œuvre les objectifs stratégiques, vous contribuerez notamment à la refondation des temps de l'enfant, en partenariat avec l'Éducation Nationale, ou encore à la préparation de la rentrée scolaire, en coordination des équipes des directions éducation et jeunesse.
- Être l'interlocuteur(trice) en interne des services ressources sur les programmes stratégiques de la Ville (participation citoyenne, parcours usagers, pilotage de projets, etc.).

## **Votre profil**

### **Nous avons hâte de vous connaître !**

De formation supérieure BAC + 3 à Bac + 5, vous avez une expérience significative en lien avec le poste. Vous connaissez l'environnement territorial, notamment sa réglementation et les partenaires / acteurs du domaine de l'éducation.

Vous maîtrisez la gestion de projet et vous faites preuve de méthode et de rigueur.

Vous disposez d'un réel sens de l'organisation, de qualités d'écoute, de conseil, d'analyse et de synthèse.

Discret(e) et autonome, vous savez être force de proposition et démontrez une bonne capacité de travail.

### **Rejoignez-nous !**

## **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

## **Votre lieu de travail**

40 rue Fauchier – 13002 Marseille

Proximité immédiate : *Métro 2 (Station La Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00008054

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>