



## **Juriste Chargé(e) du Contentieux et du Conseil en Droit de l'Urbanisme (H/F)**

### **Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux**

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de l'Urbanisme Appliqué, rattachée à la Direction Générale Adjointe la ville plus Verte et plus Durable, vous assurez la gestion du précontentieux et du contentieux administratif de l'urbanisme et vous êtes chargé(e) de la veille juridique, des consultations, du conseil et du montage juridique d'opérations d'aménagement.

#### **Vos missions**

##### **Votre rôle consistera à :**

- Lire et analyser les différents types de plans et de documents d'urbanisme ;
- Analyser et rédiger les réponses pour les recours gracieux et contentieux administratifs ;
- Assurer la représentation devant le Tribunal Administratif ;
- Rédiger les mémoires en défense, en liaison avec les services concernés, appliquer la réglementation, élaborer la stratégie de défense et évaluer les enjeux ;
- Garantir une veille juridique, les consultations et le conseil en particulier dans le domaine du droit des sols, de l'environnement ainsi que des programmes d'aménagement ;
- Accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets ;
- Sensibiliser les services, les partenaires extérieurs et les Élus sur les risques encourus par la collectivité, anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques réglementaires et jurisprudentielles pour la collectivité ;
- Assurer l'interface Ville/Métropole dans les procédures de révision et de modification des documents locaux d'urbanisme ;
- Effectuer le montage juridique d'opérations d'aménagement.

#### **Nous avons hâte de vous connaître**

##### **Votre profil**

De formation supérieure (Bac + 3 minimum) en droit et/ou en aménagement urbain, vous justifiez d'une expérience dans les domaines du droit de l'urbanisme et du traitement des contentieux.

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'esprit d'initiative, vous faites preuve de capacité d'analyse, de synthèse, d'adaptation et possédez des qualités rédactionnelles.

## **Rejoignez-nous !**

### **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

### **Votre lieu de travail**

40 rue Fauchier - 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette), tramway lignes 2 et 3, bus 35, 49 et 55*

### **Le poste est à pourvoir immédiatement.**

Référence de l'offre : 00008013

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>