



Chargé(e) de gestion financière budgétaire ou comptable (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction d'Appui Fonctionnel rattachée à la Direction Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche (DGAJSP), vous serez chargé(e) de participer aux diverses activités financières et comptables de la DGAJSP.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Assurer le reporting comptable et le suivi de l'exécution du budget de l'ensemble de la DGA ;
- Participer à la préparation budgétaire ;
- Traiter et suivre les demandes de subventions ;
- Assister les directions opérationnelles dans l'exécution comptable de leur budget ;
- Assurer en direct l'exécution comptable du budget directement rattaché à la DGA.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC ou BAC+ 2, dans les domaines de la comptabilité ou des finances.

Méthodique, rigoureux(euse), organisé(e), vous avez le sens des responsabilités et maîtrisez les outils bureautiques.

Vous disposez d'une capacité d'écoute et de communication.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables(donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi).
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...).
- Possibilité de télétravail.

Votre lieu de travail

Immeuble Communica - 2 place François Mireur -13001 Marseille

Proximité immédiate : métro ligne 1 (Station Colbert), tramway ligne T2 et ligne T3

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 8004

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>