



Responsable de la division « Régie Technique » (H/F)

Cadres d'emplois des techniciens et adjoints techniques territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

La Direction de l'Administration Générale et du Protocole, sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, est chargée de mettre en œuvre les missions de représentations du Maire et des élus et d'organiser l'ensemble du fonctionnement logistique et technique de l'Hôtel de Ville et du Palais du Pharo, au cœur de l'administration municipale.

Contexte

La Direction de l'Administration Générale et du Protocole est dotée de 4 services dont la coordination est absolument indispensable au bon fonctionnement quotidien de l'institution :

- Le service du protocole, chargé de la coordination des cérémonies officielles et des déplacements
- Le service manifestations et logistique, chargé d'organiser le montage des manifestations et de les accompagner sur le plan technique
- Le service administration générale, chargé du fonctionnement administratif de la direction et des moyens humains et matériels nécessaires déployés sur le périmètre de l'Hôtel de Ville
- Le service Pharo chargé de la gestion et de la commercialisation des espaces de congrès, d'accueil et de représentations de la Ville.

La Direction de l'Administration Générale et du Protocole recrute aujourd'hui un(e) responsable de la division « Régie Technique » en faveur du Service Pharo.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Accompagner les clients congressistes dans l'organisation des évènements ;
- Coordonner et mettre en œuvre les actions des équipes techniques utiles au bon déroulement des évènements sur le Palais du Pharo (régie générale, technique, audiovisuelle) ;
- Superviser et orchestrer l'organisation des évènements ;
- Participer à la bonne gestion et à l'utilisation optimale des espaces.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous possédez le niveau BAC, le BAC ou un BAC +2 et vous avez une expérience professionnelle dans le domaine de l'évènementiel ou du spectacle.

Vous avez des connaissances techniques en électricité et en matériel audiovisuel.

Vous savez organiser des événements et avez l'habitude d'interagir simultanément avec divers acteurs publics et privés.

Vous êtes dynamique et vous êtes doté(e) du sens du service public.

Vous avez l'esprit d'équipe, une bonne présentation et une forte disponibilité.

Vous êtes reconnu(e) pour vos excellentes qualités relationnelles, vos capacités d'organisation, d'adaptation, de rigueur et de réactivité .

Vous savez faire preuve de sérieux, de réserve et de discrétion.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables(donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...).

Palais du Pharo, 58 boulevard Charles Livon, 13007 Marseille
Proximité : métro M1 (station Vieux Port.)

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 7990

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>