



Chargé(e) de gestion en Ressources Humaines (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Culture, rattachée à la Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre, vous êtes en charge d'assurer la gestion des ressources humaines au Centre de la Vieille Charité.

Contexte

Le Centre de la Vieille Charité abrite plusieurs structures multi-culturelles : le Musée d'Archéologie Méditerranéenne, le Musée des Arts Africains, Océaniens, Amérindiens, des expositions temporaires et une salle de cinéma, Le Miroir. L'ensemble est géré par la Direction des musées de Marseille.

D'autres organismes culturels se sont établis à la Vieille Charité comme le Centre International de la Poésie de Marseille, le Centre National de la Recherche Scientifique ou encore l'Ecole des Hautes Études en Sciences Sociales.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Superviser et animer un réseau RH (tous sites) en lien avec le responsable RH des Musées, les chefs d'équipes des différents musées, les pôles RH de proximité, la direction et les chefs d'établissement ;
- Participer au contrôle de l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel, dans le cadre des règles statutaires pour le Service des Musées (gestion du temps de travail, contrôle du service fait, absentéisme, sanction, conseil et information RH, formation...) ;
- Rédiger des notes et autres documents administratifs ;
- Assurer l'encadrement hiérarchique en suppléance du responsable RH des gestionnaires de la cellule RH (supervision dans le suivi de la gestion administrative courante et de la carrière des agents du service).

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un diplôme BAC à BAC+2 dans le domaine des ressources humaines, vous maîtrisez les applications métiers RH, la conduite des entretiens et le statut de la fonction publique territoriale. Vous possédez le sens de l'organisation et de la coordination ainsi que l'esprit d'équipe. Vous disposez d'aptitudes relationnelles et rédactionnelles. Vous êtes créatif(ve), à l'écoute, disponible et faites preuve de rigueur et de discrétion.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, Comité d'Action Sociale, réductions sur les transports ...).

Votre lieu de travail

Centre de la Vieille Charité, 2 rue de la Charité 13002 Marseille

Proximité immédiate :

- *métro ligne 2 Station Joliette*
- *Bus ligne 55 Arrêt République*
- *Tramway ligne 2 et 3 Arrêt Sadi Carnot*
- *Vélo bornes 2030 et 2304*
- *Parking République et Parking des Phocéens*

Le poste est à pourvoir immédiatement

Référence de l'offre : 00007927

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>