



Responsable de l'analyse et du suivi budgétaire et comptable des Musées (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Culture, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre, vous encadrez et coordonnez les activités budgétaires et comptables des musées municipaux. Vous concevez et mettez en œuvre des outils d'analyse et de suivi de l'exécution du budget.

Contexte

Les Musées de Marseille regroupent 405 agents répartis sur 10 musées, 2 mémoriaux et 1 site dont la direction est située au Centre de la Vieille Charité.

Aujourd'hui ce Centre abrite plusieurs structures multi-culturelles : le Musée d'Archéologie Méditerranéenne, le Musée des Arts Africains, Océaniens, Amérindiens (M.A.A.O.A), des expositions temporaires et une salle de cinéma, Le Miroir. L'ensemble est géré par la Direction des musées de Marseille.

D'autres organismes culturels se sont établis à la Vieille Charité comme le Centre International de la Poésie de Marseille (C.I.P.M.), le Centre National de la Recherche Scientifique (C.N.R.S) ou encore l'Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales (l'E.H.E.S.S).

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Participer au processus de préparation et d'exécution budgétaire ;
- Coordonner, gérer et contrôler les procédures budgétaires et comptables du Service des Musées ;
- Participer à la bonne exécution comptable des contrats et conventions ;
- Coordonner et manager les régisseurs de recettes et le suivi des encaissements ;
- Concevoir et mettre en œuvre des outils d'analyse et de suivi de l'exécution du budget.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3, vous connaissez la réglementation de la comptabilité publique, des procédures internes de la collectivité et du Code de la commande publique. Vous avez une bonne maîtrise de l'exécution financière des marchés publics.

Vous maîtrisez Libreoffice et les outils métiers dédiés (Pégase, Progos, Marchés Publics Électroniques (MPE), Business Objects (BO), Igécour. E-serfait, e-attestation, chrono contrats...)

Reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, vous savez diriger, animer, motiver et évaluer une équipe. Méthodique, organisé(e) et rigoureux(euse), vous êtes capable d'anticiper, de planifier et de suivre les activités.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...).
- Possibilité de télétravail (1 jour)

Votre lieu de travail

Centre de la Vieille Charité – 2 rue de la Charité 13002 Marseille

Proximité immédiate : métro 2 Station Joliette, Tramway ligne 2 et 3 Sadi Carnot, Bus ligne 55 arrêt République, Vélo bornes 2030 et 2304

Contraintes calendaires

Pics d'activités liés aux arbitrages et clôtures budgétaires

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007853

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>