



Régisseur(euse) de collections (H/F)

Cadres d'emplois des Assistants Territoriaux de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques (H/F)

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Culture, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville du temps libre, vous êtes chargé(e) de la régie des collections du Muséum d'histoire naturelle et plus précisément du Centre d'études et de conservation du Muséum (CECM). Vous menez les actions de conservation et de mise en sécurité des collections sur l'ensemble du Muséum, ainsi que les mouvements de collections, en lien avec les chargés de collection, le chargé des fonds documentaires. Vous assurez également l'accueil des scientifiques sur le site du CECM et participez aux actions de valorisation des collections.

Contexte

Le Muséum d'histoire naturelle de Marseille a été créé en 1819. Anciennement classé et contrôlé, aujourd'hui Musée de France, il est l'un des plus importants muséums de France au regard de ses collections, de son histoire et de son rayonnement scientifique. La richesse et la diversité des spécimens conservés, toutes disciplines confondues, sont fortement liées aux échanges constant depuis sa création avec des naturalistes locaux, des partenariats avec des universités ou sociétés savantes et à l'ancien Jardin zoologique de Marseille.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Assurer principalement le suivi de la conservation préventive (contrôle constant de la température, de l'hygrométrie, dans les réserves et dans les expositions, état et éventuelles infestations) ;
- Contribuer aux plans de sauvegarde des œuvres (obligatoire), aux opérations d'entretien, de conditionnement ;
- Contribuer activement au récolement décennal obligatoire ;
- Coordonner le mouvement des œuvres, les prêts et emprunts ;
- Participer aux expositions temporaires ;
- Réaliser le suivi administratif, y compris l'établissement des devis et le suivi du transport d'œuvre ;
- Coordonner l'accueil des chercheurs et l'accès aux collections au Centre d'étude et de conservation du Muséum, tout comme les interventions des entreprises pour la maintenance du bâtiment.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+2, vous êtes issu(e) de la filière culturelle ou filière technique niveau B avec une sensibilité naturaliste et une volonté de formation.

Idéalement vous maîtrisez les techniques de la conservation préventive et curative, les outils bureautiques et informatiques, logiciels d'inventaire et de suivi du climat.

Vous disposez de connaissances approfondies des techniques de la régie des collections et techniques de conditionnement des spécimens et procédures liées au mouvement des collections.

Reconnu(e) pour votre rigueur, votre disponibilité et votre organisation, vous possédez le sens du travail en équipe et du service public.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail une journée

Votre lieu de travail

Centre d'étude et de conservation du Muséum, 29 bd Gay Lussac - 13014 Marseille

Proximité immédiate : *métro M2 station Gèze*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007843

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>