



Régisseur(euse) Technique (H/F)

Cadres d'emplois des Agents de Maîtrise et Techniciens Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

La Direction du Protocole, sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, est chargée de mettre en œuvre les missions de représentations du Maire et des élus et d'organiser l'ensemble du fonctionnement logistique et technique de l'Hôtel de Ville, au cœur de l'administration municipale.

Contexte

Cette Direction est dotée de 3 services dont la coordination est absolument indispensable au bon fonctionnement quotidien de l'institution :

- Le service gestion du protocole, chargé de la coordination des cérémonies officielles et des déplacements
- Le service des manifestations protocolaires, chargé d'organiser le montage des manifestations et de les accompagner sur le plan technique
- Le service de l'administration générale, chargé du fonctionnement administratif de la direction et des moyens humains et matériels nécessaires déployés sur le périmètre de l'Hôtel de Ville.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Mettre en œuvre les dispositifs techniques utiles au bon déroulement des manifestations ;
- Aménager les plateaux, les scènes et orchestrer les équipements de son, d'éclairage et d'audiovisuel sollicités au sein de l'Hôtel de Ville ou sur des sites extérieurs ;
- Organiser vos actions en respectant les règles de sécurité et en conformité avec les normes en vigueur ;
- Conseiller dans la mise en œuvre des dispositifs ;
- Gérer les incidents techniques éventuels ;
- Suivre le matériel mis à disposition et émettre les besoins utiles à son bon fonctionnement et/ou son remplacement.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un BAC+ 2 ou BAC +3.

Vous avez une connaissance de l'évènementiel et une solide expérience dans ce domaine.

Vous savez utiliser et mettre en place les équipements et matériels scéniques, audiovisuels, de son et d'éclairage.

Vous avez l'esprit d'équipe, le sens du service public, une bonne présentation et une forte disponibilité.

Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité, vos capacités d'organisation, d'adaptation, de rigueur, votre dynamisme, votre aptitude à travailler dans l'urgence.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)

Votre lieu de travail

Hôtel de Ville – Espace Jules Verne – 13002 Marseille
Proximité immédiate : Métro Ligne 1 (station Vieux Port).

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007840

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>