



## Directeur(trice) du Pôle Conduite des Achats (H/F)

### Cadres d'emplois des Attachés et Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de l'Achat et de la Commande Publique, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Maîtriser nos Moyens, vous êtes chargé(e) de diriger le Pôle Conduite des Achats, en contribution à la structuration du Pôle et à l'évolution des processus d'accompagnement et de réalisation des projets d'achat de la Ville.

### Contexte

La Direction de l'Achat et de la Commande Publique est une nouvelle direction, issue de la réorganisation des services de la Ville de Marseille. Elle a vocation à porter la fonction Achats pour l'ensemble des services municipaux, en combinant les dimensions technique, économique et juridique des processus d'acquisition des fournitures, services et travaux utiles à la production de l'action publique municipale.

Le pôle conduite des Achats est l'un des deux pôles constitutifs de la Direction, aux côtés du pôle pilotage et évolution de la fonction Achats, avec lequel la collaboration est permanente. Le pôle conduite des Achats, qui regroupe trois services (deux services Achats Marchés et un service notification et exécution), est chargé d'accompagner ou de conduire les projets d'achat des directions et services de la ville.

### Vos missions

#### Votre rôle consistera à :

- Piloter le fonctionnement du pôle, (encadrer et gérer les agents, répartir la charge de travail entre les services en fonction de la programmation des activités...) en lien avec le pôle pilotage et évolution de la fonction Achats ;
- Contribuer à la définition et aux évolutions des cadres de gestion de la fonction Achats ainsi qu'à leur appropriation par l'ensemble des contributeurs ;
- Coordonner et harmoniser le conseil juridique et technique apporté aux services gestionnaires pour l'ensemble des étapes du projet d'achat (sourcing, benchmarking, rédaction des documents de consultation, choix des procédures...) puis en cours d'exécution des marchés (avenants, mise en demeure, résiliation...);
- Veiller à la bonne réalisation des procédures (assistance des services pour l'ouverture des offres, publicité et dématérialisation des dossiers) ;
- Organiser et gérer la préparation, la tenue du secrétariat des CAO et l'examen des rapports d'analyse des candidatures et des offres ;
- Suivre la gestion des dossiers de contentieux des marchés, en lien avec la Direction des Affaires Juridiques et des Assemblées ;
- Assurer la veille juridique et réglementaire en matières d'achat et de commande publique, en lien avec le pôle pilotage et évolution de la fonction Achats ;
- Organiser la contribution du pôle au développement des projets d'amélioration et de modernisation des pratiques ainsi que de professionnalisation de la fonction Achats, en lien avec le pôle pilotage et évolution de la fonction Achats.

## Votre profil

### Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3 à minima, vous avez une formation en droit public et contrats publics.

Vous avez une connaissance du droit de la commande publique, du droit des collectivités territoriales et des techniques d'achat à la disposition des personnes publiques.

Reconnu(e) pour vos qualités managériales, votre sens pédagogique et votre capacité à conduire le changement, vous avez le sens des responsabilités.

Doté(e) d'une bonne aisance relationnelle, vous appréciez le travail collectif.

## Rejoignez-nous !

### Vos avantages

- Horaires modulables(donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...).
- Possibilité de télétravail

## Votre lieu de travail

39 bis rue Sainte - 13001 Marseille

*Proximité immédiate : métro ligne 01 (Station Vieux Port ou Estrangin)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 7834

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>