



Responsable du Service Relations et Événements Presse (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Communication Externe dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale des Services sous l'autorité du Responsable du Pôle Presse et Internet, vous êtes chargé(e) de l'élaboration d'une stratégie presse globale pour l'ensemble des actions de la ville.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Encadrer et animer l'équipe d'attachés de presse ;
- Planifier et coordonner l'ensemble des activités du service ;
- Proposer des stratégies et des plans médias ;
- Organiser les événements presse ;
- Gérer les journalistes sur le terrain, les fichiers presse locaux et nationaux ;
- Proposer des angles stratégiques pour la réalisation de documents de presse (communiqués de presse, dossiers...) ;
- Anticiper et planifier les actions de la presse ;
- Gérer la communication presse de crise ;
- Développer un fichier de journalistes locaux, régionaux, nationaux et européens ;
- Organiser des voyages de presse ;
- Suivre les marchés en cours.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3 à minima, vous justifiez d'une expérience confirmée dans le domaine, vous maîtrisez les différents outils d'information et de l'actualité et possédez une bonne connaissance des médias et des techniques journalistiques.

Polyvalent(e), réactif(ve), vous savez faire preuve d'autorité, de diplomatie et d'écoute tout en insufflant une dynamique.

Doté(e) d'aptitudes relationnelles et rédactionnelles, vous possédez le sens des responsabilités et du respect des délais ainsi que des compétences dans l'encadrement d'une équipe.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

Pôle Information Digitale et Éditoriale – 54 rue Caisserie – 13002 Marseille

Proximité immédiate : Métro Ligne 1 (*Station Vieux-Port*) – Tramways T1 et T2 – Bus 49

- Le poste est à pourvoir immédiatement.
- Référence de l'offre : 00007782

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>