



Responsable du Service Gestion et Projets de Manifestations (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Communication Externe dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale des Services, vous êtes chargé(e) de la gestion et du suivi des dossiers d'élaboration des manifestations sur l'espace public.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Encadrer et gérer la Division Gestion Manifestations et la Division Projets Manifestations ;
- Planifier, diriger et animer l'ensemble des activités des deux divisions ;
- Manager les équipes ;
- Suivre et contrôler l'ensemble des process pour l'organisation des demandes de manifestations sur l'espace public ;
- Développer et gérer une stratégie événementielle pour la ville de Marseille ;
- Gérer et suivre les dossiers d'élaboration des manifestations sur l'espace public ;
- Valider l'ensemble des dossiers d'instruction des demandes d'occupation de l'espace public ;
- Co animer la commission 3 S (Secours, Sûreté, Sécurité).

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3, vous justifiez d'une expérience professionnelle dans l'organisation et le montage de grands événements, vous possédez des connaissances sur les dispositions sécuritaires (sûreté, sécurité et secours), sur la réglementation ERP et les modalités relatives à la sécurité du public.

Rigoureux(euse) et disponible, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et rédactionnelles, vous êtes capable de polyvalence et de réactivité.

Doté(e) d'un grand sens de l'organisation, vous faites preuve d'autonomie dans la réalisation des tâches et d'une bonne gestion du suivi des dossiers.

Vous maîtrisez les outils informatiques.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

Maison Diamantée – 2 rue de la Prison – 13002 Marseille

Proximité immédiate : Métro Ligne 1 (Station Vieux Port) – Tramways T1 et T2

- Le poste est à pourvoir immédiatement.
- Référence de l'offre : 00007768

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>