



Responsable du Service Édition et Imprimerie (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux et des Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Communication Externe dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale des Services, vous êtes chargé(e), sous l'autorité du Directeur du Pôle Design et Création des Contenus, de proposer et définir la mise en œuvre du programme de production de l'imprimerie en assurant le suivi de la fabrication et de l'assistance technique. Vous êtes en relation avec les différents service de la Ville de Marseille pour leur apporter tous vos conseils et votre expertise.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Encadrer les personnels de l'imprimerie municipale, organiser le travail, contrôler la qualité des travaux et veiller au respect des délais de livraison ;
- Gérer le budget du service ;
- Élaborer les cahiers des charges, assurer le lancement et le suivi des marchés publics de fournitures et de prestations de service ;
- Contrôler la mise en œuvre des moyens de production et assurer le conseil et l'assistance technique aux services de la collectivité ;
- Concevoir et proposer des axes de développement technologique afin de garantir l'évolution technique et organisationnelle de l'imprimerie municipale.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3 à BAC+5, vous êtes reconnu(e) pour vos excellentes qualités relationnelles et d'accueil. Vous avez le sens du respect de la confidentialité et de la discrétion ainsi qu'une bonne expérience de la communication orale et écrite. Organisé(e), vous savez travailler dans l'urgence et en transversalité, vous possédez le sens du travail en équipe. Assidu(e), disponible et ponctuel(le), vous êtes doté(e) d'une rapidité d'exécution, d'esprit d'initiative et de synthèse et maîtrisez les outils informatiques.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

Rue Jean Marsac – 13013 Marseille

Proximité immédiate : Métro Ligne 2 (Station Malpassé – *Bus 38*)

- Le poste est à pourvoir immédiatement.
- Référence de l'offre : 00007766

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>