



## Officier(ière) d'Etat-Civil en Mairie d'Arrondissements (H/F)

### Cadre d'emplois des Adjointes Administratives Territoriales

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Mairie des 6ème et 8ème arrondissements, vous êtes chargé(e) d'assurer la mise à jour et la délivrance des actes et des duplicatas de livrets de famille, vous assistez aux déroulements des célébrations des mariages.

### Vos missions

#### Votre rôle consistera à :

- Créer et délivrer les actes d'état civil (naissances, décès, mariages et reconnaissances...), les attestations d'accueil, les recensements militaires ;
- Établir les livrets de famille ;
- Enregistrer et valider les PACS, traiter les demandes de rectification ;
- Apposer les mentions sur les actes d'état civil et sur les registres ;
- Assurer la réception du public et l'accueil téléphonique ;
- Gérer les tâches administratives : courriers, saisie informatique, classement...

### Votre profil

#### Nous avons hâte de vous connaître !

Vous maîtrisez les outils informatiques, les techniques d'accueil et d'orientation du public et idéalement les bases du droit civil.

Rigoureux(euse) et organisé(e), vous êtes doté(e) d'une force de caractère et d'un sens du travail en équipe.

Reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre réactivité, vous disposez de qualités rédactionnelles et d'un esprit d'initiative.

### Rejoignez-nous !

#### Vos avantages

- Horaires modulables(donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...).

**Votre lieu de travail**

125 rue du Commandant du Rolland 13008 Marseille

*Proximité immédiate : Métro ligne 2 (Station Rond-Pond du Prado)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 7738

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>