



Chargé-e de Relations Sociales (H/F)

Cadres d'emplois des Attachés et Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Transformer nos Pratiques, vous êtes en charge de la Formation Spécialisée en Santé, en Sécurité et Conditions de Travail du Comité Social Territorial, vous participez à l'organisation et la conduite du dialogue social.

Contexte

Vous évoluez au sein du service Relations Sociales de la Direction des Ressources Humaines qui a la responsabilité du suivi de l'agenda social, dont l'organisation des instances CST, du suivi de la mise en œuvre des décisions prises dans le cadre du dialogue social, et de la gestion des moyens syndicaux. Il a également en charge l'organisation des élections professionnelles.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Mettre en place le CST en proposant un fonctionnement adapté et conforme aux textes en vigueur ;
- Développer, conforter et participer au dialogue social ;
- Organiser les réunions avec les organisations syndicales et rédiger des compte rendus ;
- Préparer en lien avec les services concernés les rapports inscrits à l'ordre du jour du CST et rédiger les compte rendus des séances ;
- Conseiller les DGA, les services RH et les managers en matière de dialogue social ;
- Suivre et assurer la mise œuvre des décisions prises dans le cadre du dialogue social ;
- Organiser et vérifier la régularité de l'exercice des droits syndicaux (suivi des autorisations d'absences syndicales et des décharges d'activité de service) et suivre les demandes de moyens matériels mis à disposition des syndicats ;
- Assurer une veille juridique sur ces questions ;
- Définir des indicateurs de veille sociale.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire du BAC à minima, vous disposez de capacités d'analyse et de qualités rédactionnelles.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre rigueur.

Disponible et réactif(ve), vous possédez le sens du travail en équipe et savez être force de proposition.

Vous souhaitez participer au dialogue social de la collectivité, avec la mise en place d'une nouvelle instance consultative aux compétences larges et renforcées, et travailler au sein d'une équipe polyvalente et réactive.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

11 Boulevard de Dunkerque – 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro Ligne 2 et Tram T2/3 Joliette*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007579

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>