



Contrôleur(se) de Gestion (H/F)

Cadres d'emplois des Attachés Territoriaux et Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Mission Contrôle de Gestion, qui dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Maîtriser nos Moyens, vous contribuez au déploiement de la démarche de contrôle de gestion au sein de la ville et mettez en œuvre les actions correspondantes.

Contexte

La Direction Générale Adjointe Maîtriser nos Moyens, a pour vocation de sécuriser et optimiser l'action de l'administration dans un double objectif de sobriété et d'efficacité. La Mission Contrôle de Gestion a pour mission principale d'apporter à l'ensemble des élus et de l'administration les outils de maîtrise des ressources, appui et conseil ; l'objectif étant de conduire les actions au meilleur coût et de piloter un plan pluriannuel de maîtrise des moyens en accompagnement des politiques publiques.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Développer, organiser et produire des tableaux de bord et une revue de gestion pour faciliter le pilotage des ressources ;
- Analyser les coûts et proposer des pistes d'optimisation ;
- Réaliser des études de gestion ;
- Contribuer à l'animation du dialogue de gestion ;
- Diffuser la culture de gestion en développant un réseau interne ;
- Concevoir et proposer des outils d'aide à la décision.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître :

Titulaire d'un diplôme BAC+3 à BAC+5, vous connaissez parfaitement l'environnement juridique, administratif et financier des collectivités territoriales. Vous êtes très sensibilisé(e) à la qualité et à l'efficacité du service rendu, en étant particulièrement à l'écoute des partenaires, des usagers / bénéficiaires, des services.

Doté(e) d'un esprit de synthèse et de pédagogie, vous possédez le sens de l'organisation et de la rigueur. Vous savez faire preuve d'initiative et être force de proposition. Vous avez le goût des chiffres et maîtrisez les outils informatiques décisionnels.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

Immeuble Communica 2 Pl. François Mireur - 13001 Marseille

Proximité immédiate : *Métro ligne 1 (Station Vieux-Port) et ligne 2 (Station Noailles) – Tramway Ligne 2 et 3 (arrêt Belsunce Alcazar)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 7561

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>