



## Chargé(e) de mission Coordinateur(trice) du Conseil Local de Santé Mentale (CLSM) (H/F)

### Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein du Pôle Santé de la Direction de la Santé Publique et de l'Inclusion (DSPI) rattaché à la Direction Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche (DGAJSP), vous êtes chargé(e) d'animer les différentes instances du CLSM et accompagner la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles.

### Vos missions

#### Votre rôle consistera à :

- Organiser et animer les instances de pilotage du CLSM : COPIL, COTECH, groupes de travail thématiques et réunion plénière annuelle ;
- Mettre en œuvre un processus d'information et de communication au sein des réseaux d'acteurs intervenant sur le territoire du CLSM
- Mettre en œuvre la feuille de route opérationnelle en déclinant les orientations stratégiques, en mobilisant les acteurs et les partenaires de terrain ;
- Assurer le secrétariat du CLSM (convocations, ordres du jour, etc.) ;
- Élaborer les documents nécessaires à l'animation des instances ;
- Participer à l'évaluation des actions du CLSM et élaborer des bilans d'activité annuels selon les matrices nationales du Ministère de la Santé et de la Prévention ;
- Travailler en coordination avec le-la coordinateur-trice du CLS ;
- Participer aux réunions de service de la Division Prévention et Promotion de la Santé du Service de la Santé Publique de la Ville, en fonction des ordres du jour ;
- Participer à la rédaction du bilan d'activité de la Division.

### Votre profil

#### Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure, vous disposez d'une bonne connaissance en Santé publique  
Vous avez des capacités relationnelles, d'animation, d'analyse et de synthèse  
Vous êtes rigoureux(euse) avec un sens de l'organisation  
Vous disposez de capacités rédactionnelles

## **Rejoignez-nous !**

### **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi).
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...).
- Possibilité de télétravail.

### **Votre lieu de travail**

Immeuble Communica – 2 place François Mireur – 13001 Marseille

*Proximité immédiate : métro ligne 1 (Station Colbert)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 7558

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>