



Chargé(e) de gestion financière budgétaire et comptable (H/F)

Cadres d'emplois des Rédacteurs et Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) de la gestion comptable du budget de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne. Cette mission support est rattachée au Service d'Appui Fonctionnel qui dépend de la Direction.

Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne a été créée par délibération le 9 juillet 2021. Elle vise à mettre en œuvre la volonté de l'exécutif d'une politique publique du logement permettant à tous les Marseillais de bénéficier d'un toit.

Cette direction comprend 2 pôles : le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services (Hygiène de de l'Habitat, Sécurité des Immeubles, Travaux d'Office, Hébergement Temporaire, Procédures et Relations aux Propriétaires) et le pôle Politique du Logement constitué de 2 services (Stratégie et Planification et Politique Sociale du Logement).

Le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne vise à résorber durablement la problématique d'habitat indigne sur la Ville de Marseille par la mise en œuvre des pouvoirs de police du maire en matière de sécurité des immeubles et d'hygiène de l'habitat et par la mise en œuvre de travaux d'office et en s'assurant d'une prise en charge digne des occupants concernés.

Le pôle Politique du Logement vise à agir sur la situation hors norme de la ville de Marseille en matière de réponse à la demande de logements, par une augmentation de l'offre de logements diversifiée et équilibrée sur le territoire et en facilitant l'accès à celle-ci. Outre les aspects de planification et de stratégie, ce pôle a la charge de la gestion du contingent municipal et la régulation des changements d'usage de locaux à usage d'habitation.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Collaborer à la préparation et à l'exécution du budget de la direction dans le respect des procédures budgétaires et règles comptables ;
- Analyser, ajuster et actualiser les processus et procédures ;
- Suivre et vérifier la facturation en lien fonctionnel avec les comptables rattachés aux services opérationnels ;
- Assurer l'articulation avec les services Ressources : Direction des Finances et Direction des Marchés Publics ;
- Réaliser des analyses ou des études financières et proposer des stratégies ;
- Construire et alimenter les tableaux de bord financiers.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire du BAC + 2 à minima dans le domaine des finances, vous avez une bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et de l'environnement institutionnel territorial.

Vous maîtrisez la nomenclature comptable des collectivités et leurs spécificités ainsi que les notions et principes fondamentaux de l'exécution de la commande publique.

Vous connaissez les procédures d'engagements, de liquidations et mandatements comptables ainsi que l'application des process administratifs propres à la collectivité.

Reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre transversalité, vous êtes pédagogue et vous possédez le sens du service public

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 Boulevard de Dunkerque- 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007550

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>