



## **Responsable du Service Relations Contractuelles (H/F)**

### **Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux**

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de l'Éducation, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe de la Ville des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais, placé(e) sous l'autorité du Directeur/de la Directrice du Pôle Restauration Scolaire vous êtes en charge du Service Relations Contractuelles.

#### **Contexte**

La Ville de Marseille, via une délégation de Service Public produit et livre quotidiennement presque 55.000 repas sur près de 320 restaurants scolaires des 470 écoles marseillaises. Produits en liaison froide sur la cuisine centrale, ces repas sont livrés quotidiennement par le délégataire ; les préparations, la remise en température et le service sont assurés par le personnel municipal.

La Ville de Marseille porte l'ambition de faire évoluer ce système, avec des objectifs forts au regard des enjeux de transition écologique et de la loi EGALIM : un meilleur accompagnement de la DSP, l'évolution qualitative de l'offre de restauration, celle de son outil de production en lien avec le grand plan de rénovation des écoles, la réorientation des filières d'approvisionnement, le changement des conditionnements, la gestion des déchets et leur valorisation, ou encore la lutte contre le gaspillage.

#### **Vos missions**

##### **Votre rôle consistera à :**

- Encadrer les équipes et coordonner les activités du service ;
- Assurer le suivi administratif, technique, juridique et financier de la délégation de service public de la restauration scolaire ;
- Contrôler l'application et le strict respect des clauses contractuelles ;
- En lien avec la Direction des projets partenariaux, les services juridiques et financiers, fiabiliser les évolutions contractuelles ;
- Proposer des modalités d'arbitrage et de choix sur les programmes d'investissement en concertation avec la Direction de l'Architecture et de la Valorisation des Equipements et de leurs Usagers et le Plan École ;
- Préparer la clôture du contrat en cours et participer à l'élaboration d'un nouveau mode de gestion ;
- Instruire, suivre les procédures d'appels d'offres et de délégation de service public (rédaction du cahier des charges, des procédures et des actes administratifs, préparation des dossiers des CAO...);
- Développer des tableaux de bord d'activités et d'indicateurs de gestion, animer les relations avec le délégataire ;
- Assister le Directeur / la Directrice de pôle dans l'élaboration d'une nouvelle grille tarifaire ;
- Préparer les réunions de la CCSPL et des instances futures qui découleront du nouveau mode de gouvernance ;
- Participer aux projets transversaux.

## Votre profil

### Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3 à minima, vous disposez d'une expérience managériale avérée. Vous avez une bonne connaissance des procédures de délégation de service public et de marchés publics.

Vous maîtrisez les outils de gestion, les principes et techniques des tableaux de bord et indicateurs de gestion, les ratios comptables et financiers, les budgets annexes des collectivités, la comptabilité privée (bilan, compte d'exploitation).

Vous savez être force de proposition au regard des objectifs poursuivis, travailler en mode projet et fédérer par vos qualités de manager, les équipes autour d'une ambition commune, au plus près des élus et du territoire.

### Rejoignez-nous !

#### Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

#### Votre lieu de travail

- 40, Rue Fauchier 13002 Marseille  
Proximité immédiate : *Métro Ligne 1, Tramway T1 et T2 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007332

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>