



Responsable de division des Autorisations du Droit des Sols (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés, Rédacteurs, Techniciens et Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de l'Urbanisme, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe la ville plus Verte et plus Durable, vous assurez l'instruction des dossiers d'autorisation d'urbanisme au regard de la réglementation du droit des sols en tenant compte de la dimension environnementale, patrimoniale, urbaine et paysagère dans un contexte de développement des politiques publiques d'aménagement transversales.

Contexte

La Direction de l'Urbanisme Appliqué inscrit son action dans la politique municipale en faveur d'une ville durable, accueillante, inclusive et harmonieuse pour le bien-être de ses habitants. Elle est chargée de la mise en œuvre de la production urbaine à travers la délivrance des autorisations de construire, en cohérence avec la stratégie de planification définie par les élus, les projets et opérations d'aménagement, dans un cadre réglementaire strictement encadré par le code de l'urbanisme et par le Plan Local d'Urbanisme intercommunal opposable depuis le 28 janvier 2020.

Elle assure également une fonction de guichet unique pour les autorisations de construire qui relèvent de la compétence de l'État ou de la Métropole, comme les autorisations de travaux, l'accessibilité des Établissements Recevant du public, les changements d'usage .

L'équipe, constituée d'une soixantaine de personnes, architectes, instructeurs-trices du droit des sols, juristes, chargé-es du contrôle et de l'expertise des travaux, assistant-es administratifs, est répartie dans deux services : le Service des Autorisations d'Urbanisme et le Service Juridique de l'Urbanisme.

Depuis janvier 2022, la dématérialisation des autorisations d'urbanisme représente un nouveau défi pour la Direction qui repense ses pratiques et sa relation aux usagers.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Coordonner, animer et manager l'équipe de division (4 à 5 agents) et assurer le relai des informations ;
- Assurer la qualité et la continuité du service public en veillant à une répartition équitable de la charge de travail et à la qualité des relations à l'usager de votre équipe ;
- Superviser l'instruction des autorisations d'urbanisme (régularité réglementaire, qualité des autorisations, respect des délais prescrits...) ;

- Suivre le bon déroulement de l'instruction des dossiers à enjeux et les présenter en atelier d'urbanisme aux participants (élus, services, agence d'urbanisme, architecte-conseil) ;
- Participer aux réunions de service et rendre compte de l'avancement des dossiers à enjeux et de l'activité de sa division ;
- Participer aux séances de travail portant sur l'évolution des processus et de l'organisation du service et de la Direction de l'Urbanisme Réglementaire ;
- Assurer l'intérim du responsable de service et des autres responsables de division.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+2 à minima, vous justifiez d'une expérience similaire dans les domaines du droit des sols et de l'urbanisme.

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'esprit d'initiative, vous faites preuve de capacités d'analyse et de synthèse et d'adaptation.

Disponible, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et rédactionnelles.

Vous savez faire preuve d'assertivité et êtes en capacité de gérer les relations avec le public dans le souci permanent de la représentation de la collectivité dont vous dépendez.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

40 rue Fauchier - 13002 Marseille

Proximité immédiate : métro ligne 2 (Station Joliette), tramway lignes 2 et 3, bus 35, 49 et 55

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007284

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>