



Chargé(e) de Gestion Subventions Rapports au Conseil Municipal Recettes (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Mer, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville du Temps Libre, vous êtes chargé(e) de la gestion administrative des Rapports au Conseil Municipal, subventions et partenariats.

Contexte

Rattaché(e) au Responsable du Service des Ressources Partagées, vous assurez la gestion et le suivi de l'ensemble des Rapports au Conseil Municipal, des dossiers de subvention, de partenariat, des conventions et des recettes d'investissement de la Direction de la Mer.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Assurer la gestion administrative et comptable de l'ensemble des dossiers de subventions de la Direction ;
- Rédiger, suivre et gérer les conventions et les Rapports au Conseil Municipal concernant les subventions ;
- Assurer le suivi et la gestion des conventions hors subvention de la Direction et des recettes d'investissement de la Direction et des recettes liées ;
- Suivre et gérer l'ensemble des rapports au Conseil Municipal de la Direction ;
- Assurer une veille et un conseil juridique de la Direction.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+2, vous connaissez la réglementation en matière de subventions.

Vous êtes à l'aise avec les logiciels professionnels (PEGASE, PROGOS, GDELIB...) et les logiciels de bureautique (Open Office, Calc...).

Doté(e) de capacités relationnelles et rédactionnelles, d'analyse juridique, vous possédez des connaissances administratives générales (CGCT).

Reconnu(e) pour votre polyvalence, votre rigueur, vous savez faire preuve de discrétion et possédez le sens du service public.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

1 place Sainte Eugène - 13007 Marseille

Proximité immédiate : *Ligne de bus 80/83, métro M1*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007155

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>