



Chargé(e) de Communication (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction Générale Adjointe la Ville des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais (DGAPM), vous avez pour missions de concevoir, de mettre en œuvre et d'évaluer les actions de communication de la DGA et des trois Directions qui la composent : la Direction de l'Éducation, la Direction de l'Animation Educative et de la Jeunesse et de la Direction de la Petite Enfance.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Élaborer la stratégie de communication de la DGA ;
- Évaluer les besoins en communication des directions et proposer un plan de communication qui valorise les activités de la DGA ;
- Conseiller et accompagner les directions opérationnelles dans leurs besoins en communication ;
- Adapter la communication à la stratégie des différents projets ;
- Être force de proposition et créatif(ve) dans le développement d'outils de communication interne ;
- Organiser les actions de communication ;
- Établir les rétroplannings et les bilans pour chaque action ;
- Concevoir les supports et les contenus adéquats en fonction des messages à communiquer ;
- Concevoir ou adapter les contenus rédactionnels ;
- Planifier et suivre les différentes étapes de la réalisation des supports de communication en lien avec les différents prestataires ;
- Faciliter la circulation des informations de la communication interne au sein de la DGA ;
- Préparer les dossiers de Presse ;
- Organiser les événements sur les différents équipements et coordonner les aspects matériels ;
- Piloter les projets spécifiques, en coordination avec les directions et services concernés ;
- Gérer le budget du service ;
- Gérer les relations avec les prestataires et les partenaires.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure en communication, vous bénéficiez d'une expérience significative en gestion de projets de communication.

Vous maîtrisez les techniques de communication et les outils informatiques et numériques.

Une bonne connaissance de l'univers territorial serait un vrai plus.
Vous savez vous adapter aux besoins des utilisateurs et travailler en transversalité.
Vous possédez des qualités rédactionnelles.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

40, Rue Fauchier-13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro 1 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006927

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>