



Animateur(trice) - Moniteur(trice) Sportif(ve) (H/F)

Cadre d'emplois des Animateurs et des Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Mairie des 15ème et 16ème arrondissements, vous êtes chargé(e) d'organiser, d'animer, d'encadrer les groupes d'utilisateurs lors de séances d'activités physiques et/ou sportives dans un objectif de loisirs et/ou de bien-être.

Ces missions dépendent des objectifs définis et validés par la Mairie de Secteur.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Recenser les besoins de la population en terme d'organisation d'activités telles que la gymnastique douce, la marche, la randonnée, l'aquagym ou l'aquafitness, le yoga ... en direction des différents publics de tous âges;
- Concevoir et proposer des projets et des plannings ;
- Animer, encadrer et accompagner les groupes ;
- Assurer les actions pédagogiques d'initiation, de formation ou de perfectionnement en adaptant l'activité aux âges des participants et accompagner les participants dans leurs progressions ;
- Planifier les séances ;
- Répartir l'emploi du temps sur plusieurs équipements selon les nécessités et en fonction d'un planning établi en accord avec la hiérarchie : possibilité de réaliser des projets de manière saisonnière dans un environnement naturel spécifique (plages, piscines, stades, gymnases, parcs, forêts...);
- Proposer et développer de nouvelles prestations en lien avec les évolutions démographiques et sociologiques (vieillesse, handicap, santé, bien-être) ;
- Développer les relations avec les clubs sportifs et constituer des réseaux avec les partenaires socio-éducatifs du secteur ;
- Assurer la gestion administrative (les inscriptions, les compte-rendu, les bilans d'activités, les bons de commande, les ordres de mission pour sorties...);
- Participer à l'organisation des rencontres sportives du service et d'ateliers thématiques de bien-être.

Votre Profil

Nous avons hâter de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un BPJEPS AAN, d'un BEESAN ou encore d'une licence STAPS, vous avez le permis de conduire, et vous possédez idéalement le PSC1 et/ou les GQS.

Vous connaissez la réglementation et les procédures liées aux droits et aux obligations des fonctionnaires et possédez des notions de conduite de projets.

Vous maîtrisez les outils de bureautiques.

D'une bonne condition physique, vous êtes mobile et disponible.

A l'écoute et adaptable, vous faites preuve de vigilance, d'un bon relationnel et savez travailler en équipe.

Vous vous montrez patient(e), pédagogue et vous êtes en mesure de motiver et d'encourager.

Autonome et polyvalent(e), vous êtes reconnu(e) pour votre sens des responsabilités, votre esprit de synthèse et d'organisation et votre communication écrite et orale.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

246, rue de Lyon – 13015 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Bougainville)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006789

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>