



Directeur(trice) du Pôle Entretien (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés, des Ingénieurs et des Ingénieurs en Chef Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction des Services Généraux, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Maîtriser nos Moyens, vous êtes chargé(e) de superviser les activités du Pôle Entretien. Vous organisez les remontées à l'attention de la Directrice des Services Généraux, vous impulez les modes de fonctionnement avec le personnel et vous veillez au respect des règles d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail.

Sous l'autorité de la Directrice des Services Généraux, vous contribuez à l'élaboration de la stratégie de votre domaine d'intervention, vous mettez en œuvre les actions correspondantes et vous y allouez les ressources nécessaires dans le respect des cadres de gestion.

Contexte

La Direction des Services Généraux a, pour principaux enjeux, la conception et l'animation d'une offre de service logistiques adaptée aux besoins des usagers internes et externes.

Cette démarche a, pour finalité, d'optimiser et de diversifier les moyens qui sont mis à disposition, tant d'un point de vue économique, qu'écologique, afin de promouvoir une administration innovante et éco-responsable.

La Direction des Services Généraux est organisée autour de 3 pôles qui concourent à la prise en compte de ces objectifs : le Pôle Logistique, le Pôle Relations Usagers et Qualité de Service et le Pôle Entretien ainsi qu'un Service Appui Fonctionnel.

Le Pôle Entretien est constitué de 2 services, le Service Prestations en Régie et le Service Prestations Externalisées dont les fonctions s'articulent autour des prestations de nettoyage effectuées dans les bâtiments municipaux.

Le Service Prestations en Régie est composé de 105 agents et assure l'entretien des bâtiments par du personnel municipal et le contrôle de ces prestations.

Le Service Prestations Externalisées est composé de 17 agents et vérifie la bonne exécution des prestations d'entretien des bâtiments par des prestataires extérieurs.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Diriger, coordonner et animer l'ensemble du Pôle afin d'optimiser le nettoyage des locaux municipaux ;
- Superviser l'exécution des marchés nécessaires au fonctionnement du Pôle ;
- Préparer le budget, gérer et suivre son exécution ;
- Accompagner les collaborateurs directs afin de constituer une équipe de direction pertinente ;
- Etablir les synthèses des dossiers d'expert, stratégiques dans les domaines des ressources humaines, des marchés publics, des finances et de la sécurité ;
- Impulser des pratiques et des consommations éco-responsables ;
- Confectionner les outils destinés à recueillir les données statistiques utiles à l'analyse de l'activité globale du Pôle ;
- Mettre en place une veille juridique et technique afin de maintenir les connaissances nécessaires à jour.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3, vous bénéficiez d'une solide expérience en management.

Vous avez une connaissance des droits et des obligations du fonctionnaire et une connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité territoriale et de son environnement.

Vous maîtrisez la réglementation liée au Code des Marchés Publics et à son exécution, les procédures comptables et budgétaires

Vous maîtrisez les techniques de management.

Vous savez animer des réunions, un réseau d'acteurs et fonctionner en mode projet.

Organisé(e), vous disposez de capacités d'analyse et de synthèse.

Rigoureux(euse) et autonome, vous possédez des qualités relationnelles.

Vous êtes reconnu(e) pour votre « leadership », votre probité et votre disponibilité.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail en fonction du profil
- Possibilité de stationnement

Votre lieu de travail

189 boulevard de la Valbarelle - 13011 Marseille

Proximité immédiate : *arrêt de bus des lignes 15 et 18*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006674

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>