



## Directeur(trice) de Pôle Environnement des Écoles (H/F)

### Cadre d'emploi des Attachés, des Ingénieurs, des Ingénieurs en Chef et des Administrateurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de l'Éducation, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe de la Ville des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais (DGAPM), sous l'autorité du Directeur de l'Éducation, vous êtes chargé(e) de piloter et de coordonner les activités du Pôle Environnement des Écoles qui comprend 4 services opérationnels : Moyens aux Établissements, Inscriptions et Population Scolaires, Patrimoine Scolaire, Projets Éducatifs.

#### Contexte

Le 21 juin 2022, la DGAPM a présenté au comité technique les modalités du projet de réorganisation structurelle de ses directions. Dans ce cadre, et en tant que Direction Opérationnelle de la DGAPM, la Direction de l'Éducation voit son organisation évoluer, avec comme principaux objectifs, d'améliorer la qualité du service public de l'éducation et renforcer son rôle d'acteur de la communauté éducative.

#### Vos missions

##### Votre rôle consiste à :

- Piloter l'activité des services rattachés au Pôle ;
- Encadrer et animer l'équipe des Responsables de Service dans une logique de transversalité, les accompagner dans leurs missions ;
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du Pôle ;
- Travailler en transversalité avec les Directeurs/Directrices de Pôle : Vie des Écoles et Restauration Scolaire ;
- Garantir la cohérence des actions en direction des usagers ;
- Contribuer à la modernisation des services à la population et à la simplification des formalités donnant accès aux services, en lien avec les services référents ;
- Mettre progressivement en œuvre la refonte des périmètres scolaires pour répondre aux enjeux de mixité et d'évolution de la démographie scolaire, en lien avec le Plan Écoles ;
- Impulser les orientations éducatives, adapter l'offre éducative et numérique pour répondre aux besoins actuels et futurs du territoire en cohérence avec les thèmes retenus dans le Projet Éducatif de Territoire (PEDT) ;
- Créer une offre de projets éducatifs, en lien avec les services de la Direction de l'Animation Éducative et de la Jeunesse (DAEJ) pour tous les projets de continuité éducative (PEDT, AMI, ...) ;
- Suivre avec l'ensemble des directions et des services œuvrant sur le bâti du patrimoine scolaire les opérations relevant du Plan École ;
- Coordonner la gestion des moyens humains, financiers et matériels du pôle ;
- Participer à l'élaboration et maîtriser le budget alloué aux différentes missions ;
- Participer aux différents projets de la direction, en transversalité avec les autres pôles et directions au sein de la DGA, et plus largement de la Collectivité ;

- Coordonner la mise en place d'outils de pilotage (tableaux de bord de suivi et d'analyse, projet de service, procédures, protocoles, évaluations pour garantir la qualité du service et son bon fonctionnement) ;
- Évaluer le fonctionnement des services ;
- Rédiger les documents et les actes administratifs inhérents au fonctionnement du pôle et de ses services ;
- Développer les relations partenariales avec les acteurs institutionnels et les représentants de la communauté éducative (IEN, directions d'écoles, parents d'élèves...) ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire ;
- Assurer le lien avec les services supports (SUPERMINOT, RH, finances, marchés, technique...).

### Votre profil

#### **Nous avons hâte de vous connaître !**

De formation supérieure, vous êtes doté(e) d'une expérience managériale avérée et bénéficiez idéalement d'une expérience réussie sur un poste similaire.

Vous êtes force de proposition et savez mener des projets transversaux et co-construits.

Vous êtes à l'aise dans la gestion des conflits.

Votre esprit d'équipe, allié à votre capacité d'encadrement, vous permettront d'impliquer votre équipe dans les différents projets.

Vous possédez des capacités d'anticipation, de planification et d'organisation, de résistance au stress, et êtes doté(e) de capacités rédactionnelles et relationnelles.

Vous êtes doté(e) du sens de l'écoute et du travail en équipe et faites preuve de réactivité, de disponibilité et de rigueur.

#### **Rejoignez-nous !**

### Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

### Votre lieu de travail

40, Rue Fauchier 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro* + *TRAM (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006635

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>