



Inspecteur-trice de l'occupation du domaine public (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs, Techniciens, Adjoints Techniques et Adjoints Administratifs territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein du Service des Marchés de Détail du Pôle Espace Public de la Direction de l'Espace Public et de la Mobilité dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable (DGAVD), vous êtes chargé(e) du suivi des dossiers de marchés de détails ainsi que de la mise en œuvre des procédures administratives associées.

Contexte

La Direction de l'Espace Public et de la Mobilité, met en œuvre les priorités de la Ville de Marseille pour permettre à ses habitants et à ses usagers d'évoluer dans un cadre de vie apaisé, confortable, convivial, inclusif et adapté aux plus hautes exigences environnementales.

Son ambition est de donner envie de pratiquer la ville et d'en profiter à partir d'une offre d'espaces publics fonctionnels, propres, accessibles, qualitatifs et partagés sereinement entre tous les usages.

Les missions du Pôle Espace Public de cette Direction s'articulent en majorité autour de la réglementation de l'occupation de l'espace public. Son champ de compétences couvre les Autorisations d'Occupations Temporaires du domaine public liées à des activités commerciales, à la publicité, aux marchés de détail ou à des manifestations et événements. Il est, par ailleurs, en charge de la préservation de la propreté du patrimoine privé de la Ville, de l'enlèvement des graffitis et affichages sauvages, ainsi que de la collecte et du tri des déchets des équipements municipaux .

Ce travail quotidien se répartit entre les Services des Emplacements Publics, des Marchés de Détail, des Foires, Kermesses et Événementiel, des Interventions Techniques et de la Collecte et du Tri des Déchets des équipements municipaux.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Suivre les dossiers de marchés de détails ;
- Mettre en œuvre les procédures liées aux AOT forains ;
- Mener des intervention ciblée sur le terrain afin d'encadrer les opérations de contrôle.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+2 (ou équivalent), vous démontrez une expérience significative du domaine public. Reconnu(e) pour votre autonomie, votre rigueur et votre capacité d'organisation, vous avez le sens du service public

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

33A, rue Montgrand - 13006 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 1 (Station Estrangin)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006606

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>