



## Chef(fe) de Projet Coopération Décentralisée (H/F)

### Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux et Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Mission des Relations Internationales (MRI), dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale des Services, vous êtes chargé(e) du développement et du suivi des projets de coopération décentralisée.

Vous devez confirmer le rôle stratégique de Marseille dans les relations entre l'Europe, la Méditerranée et l'Afrique.

### Vos missions

#### Votre rôle consistera à :

- Animer et développer les partenariats existants (toutes zones géographiques) ;
- Proposer de nouveaux projets, les monter, les gérer en fonction des priorités municipales ;
- Organiser les missions techniques et officielles ;
- Accueillir les délégations étrangères ;
- Assurer les relations et la coordination avec les Consulats des pays cibles, des partenaires institutionnels, économiques et associatifs du territoire opérant sur ces destinations ;
- S'impliquer (gestion, participation) dans les réseaux professionnels utiles au développement des coopérations, notamment les réseaux de villes ;
- Représenter et participer aux réunions, aux séminaires et aux conférences thématiques ;
- Organiser les événements ;
- Elaborer les notes, les discours... et les documents de communication (plaquette, CP,...) ;
- Elaborer et suivre les budgets prévisionnels ;
- Etudier les demandes de subventions du secteur.

### Votre profil

#### Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+3, vous maîtrisez l'anglais et si possible une seconde langue. Vous avez une connaissance de la conduite de projets et des textes législatifs et réglementaires. Rigoureux(euse), disponible et assidu(e), vous possédez des capacités d'analyse, d'initiative et savez travailler en autonomie.

Diplomate, vous possédez l'esprit d'équipe.

### Rejoignez-nous !

### **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

### **Votre lieu de travail**

Tour la Marseillaise - Quai d'Arenc - 13233 Marseille Cedex 20

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006598

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>