



Chargé(e) d'Etude Aide et Appui au Pilotage Budgétaire et Comptable de la Ville (H/F)

Cadre d'emplois des Administrateurs et des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Engagée dans une démarche volontariste de développement durable, responsable et solidaire, la Ville de Marseille porte un projet de territoire qui s'articule autour des 3 priorités : les mobilités douces, le développement économique et le cadre de vie apaisé.

Au sein de la Direction des Finances, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe «Maîtriser nos Moyens», vous êtes chargé(e) d'une mission d'aide et d'appui au pilotage budgétaire et comptable de la collectivité, au côté du Directeur des Finances.

Agissant en étroite collaboration et en interface continue avec le chef de projet SI et le directeur de projets placé sous l'autorité de la DGA2M, vous êtes en relation constante avec les directeurs de pôle de la direction, pour déterminer les besoins des différents services, fixer le contour précis des attendus et, sous l'autorité du directeur des Finances, planifier les travaux et respecter les priorités fixées.

Contexte

Rattachée à la Direction Générale Adjointe « Maîtriser nos Moyens », la Direction des Finances est composée de deux pôles : l'un centré sur la stratégie budgétaire, financière et fiscale et l'autre assurant l'exécution budgétaire et la qualité comptable.

Elle a pour vocation de piloter et de coordonner toutes les activités financières, pour les rendre efficaces, dans le cadre du processus budgétaire de la collectivité, allant de la préparation du Budget voté par les élus à la réalisation des dépenses et recettes tout au long de l'année, en cohérence avec les politiques publiques déterminées et en lien avec les directions opérationnelles.

Les objectifs de la mission d'aide et d'appui au pilotage budgétaire et comptable de la ville sont :

- la construction et la rédaction de documents, de référentiels et d'outils normés du cadre structurant de la dimension budgétaire, comptable et financière de la collectivité (Règlement Budgétaire et Financier, guides des procédures administratives, macro-processus....)
- le développement d'une offre de service d'accompagnement à destination des services de la ville par la diffusion d'une culture financière, de bonnes pratiques, d'outils de formation et de documentation permettant à la direction des finances de se positionner comme l'expert, le conseil de la fonction budgétaire et comptable de la collectivité

- de s'assurer du fonctionnement optimal du SIGF de la collectivité, de la prise en compte de ses évolutions et de son adéquation aux besoins des divers utilisateurs et de le positionner, ainsi, comme un levier de l'amélioration continue des process de la collectivité
- la mise en place d'outils performants permettant le reporting, l'aide au pilotage et à la décision, tant à destination de la Direction Générale que des élus et l'accompagnement de la direction des finances et des services de la collectivité, par la création de livrables (requêtes, tableaux de reporting, fichiers bureautiques...), diffusés avec un appui et un apport méthodologique
- l'expertise ponctuelle sur des sujets transverses (organisation et suivi des régies de la collectivité, accompagnement et professionnalisation des mairies de secteur...)

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme supérieur de comptabilité et/ou de finances et vous avez une expérience avérée dans le domaine des finances publiques en collectivité territoriale.

Vous intégrez les priorités du projet municipal, les enjeux de gouvernance et l'organisation des services municipaux.

Vous maîtrisez les techniques et les outils de la conduite de projet, de pilotage et d'aide à la décision.

Vous avez le sens des priorités, des relations humaines et du travail en équipe.

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à identifier les enjeux, à mobiliser, à organiser et à planifier.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

39, rue Sylvabelle - 13006 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 1 (Station Estrangin - Préfecture)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006572

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>