



Responsable du Service Équipements Sociaux (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein du Service des Équipements Sociaux de la Direction du Lien Social, de la Vie Associative et de l'Engagement Citoyen (DLSVAEC), dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre et plus Proche (DGAJSP), vous êtes chargé(e) de piloter les activités du Service Équipements Sociaux dans le cadre des orientations politiques définies par les élus.

Contexte

Le 30 mars 2022, la DGAJSP a présenté au comité technique les modalités du projet de réorganisation structurelle de ses directions. Dans ce cadre et en tant que Direction Opérationnelle de la DGAJSP, la Direction du Lien Social, de la Vie Associative et de l'Engagement Citoyen voit son organisation évoluer, le but de cette restructuration étant l'accroissement de l'efficacité de son action, avec comme objectif principal la qualité du service rendu à la population.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Définir les orientations et les objectifs du service ;
- Concevoir, piloter et évaluer les projets et actions dans le champ de l'animation sociale ;
- Organiser, manager et contrôler les activités du service ;
- Assurer la gestion administrative et financière en lien avec le SAF ;
- Effectuer le suivi des conventions et des contrats ;
- Assurer la gestion programmatique des équipements sociaux ;
- Mettre en œuvre une démarche collaborative au service des projets et des activités transverses ;
- Participer à la Gestion des Ressources Humaines du service.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+3 à BAC+5, vous maîtrisez le domaine des politiques publiques et spécifiquement de l'action sociale (socio-éducatif, socioculturel, famille, jeunesse, insertion, socialisation, engagement citoyen ...).

Vous savez gérer des projets spécifiques en collaboration avec les acteurs institutionnels et avec les partenaires associatifs.

Vous connaissez le cadre réglementaire (RH, budget, comptabilité, RGPD), les différentes formes et les procédures de marchés publics (codes des marchés publics et modalités d'application).

Vous avez une connaissance des associations marseillaises.

Vous connaissez le fonctionnement de la collectivité, les missions du Service Equipements Sociaux, les compétences des Collectivités Territoriales, de la Métropole, de la CAF, de l'État.

Vous maîtrisez la conduite de projets en matière d'animation sociale.

Vous êtes à l'aise dans l'utilisation des outils bureautiques/informatiques.

Rigoureux(euse), organisé(e) et autonome, vous avez le sens des responsabilités et de bonnes aptitudes relationnelles et rédactionnelles.

Vous avez des compétences managériales et savez gérer des conflits.

Vous êtes capables de gérer des aléas, de faire preuve de réactivité et de prendre des décisions.

Vous savez prendre des initiatives et être force de proposition.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi).
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...).
- Possibilité de télétravail pour certaines activités.

Votre lieu de travail

40 rue Fauchier - 13002 Marseille – Bât. A – 6^{ème} étage

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006516

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>