



Développeur(euse) Web (H/F)

Cadre d'emplois des Ingénieurs et Techniciens Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Communication Externe, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale des Services, vous êtes chargé(e) de la gestion des projets concernant les sites internet de la Ville de Marseille, les sites associés et les applications mobiles.

Vos missions

- Assurer la gestion de projets web ;
- Identifier et gérer les incidents et la sécurité des sites, en lien avec la Direction Générale Adjointe Transformer nos Pratiques (DGATP) et les services ;
- Superviser la maintenance des sites internet et les applications mobiles ;
- Assurer la gestion de l'intégration web et du développement ;
- Piloter les dossiers courants ;
- Définir les spécifications fonctionnelles à partir de l'expression des besoins / rédaction de cahiers des charges ;
- Rédiger la documentation fonctionnelle ;
- Créer les sites satellites, prestataire du marché correspondant ;
- Gérer le portail de jeux Marseille.fr et du portail cartographiques ;
- Analyser et gérer les statistiques des sites et des applications mobiles ;
- Suivre les interventions, le lancement des tests avant la mise en production si nécessaire.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure BAC+2, vous justifiez d'une expérience professionnelle, d'une maîtrise des langages informatiques (PHP, SQL, CCS, Javascript, J2EE, PYTHON, etc.), des techniques d'intégration, de la connaissance en UI et UX, des systèmes d'exploitation, des outils de retouche photos (Photoshop, Acrobat pro...), des CMS Drupal, Lutèce, Wordpress, Mailchimp, éditeur HTML, des procédures de sécurité informatique, des bases de données et PATIO.

Vous disposez d'une bonne culture générale informatique et réseaux.

Vous savez conduire et gérer les projets et les délais.

Polyvalent(e) et réactif(ve), vous possédez un esprit de synthèse.

Organisé(e), rigoureux(euse) et disponible, vous êtes doté(e) d'aptitudes relationnelles et rédactionnelles.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

54 rue Caisserie – 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro Vieux Port – Tram T1 et T2 – Bus 49*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006491

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>