



Adjoint(e) à la Directrice Générale Adjointe de la Ville des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés, des Ingénieurs, des Ingénieurs en Chef et des Administrateurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Pour mettre en œuvre son projet politique et relever les défis d'évolution de l'action publique qui mobilisent l'exécutif municipal, la Ville de Marseille s'est engagée dans une transformation importante de ses services. L'administration municipale doit pouvoir compter sur une équipe de cadres supérieurs efficaces pour assurer le pilotage stratégique et la conduite de ses politiques, en lien avec les élus concernés.

Dans ce cadre, la Ville de Marseille recherche son Adjoint(e) à la Directrice Générale Adjointe La Ville des Petites Marseillaises et Petits Marseillais.

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais (DGAPM), vous contribuez à la définition et à la mise en œuvre du projet global de la DGA, en lien avec les élus et les services chargés des politiques de petite enfance (0-3 ans), d'éducation, d'animation éducative (3-11 ans), et de jeunesse (12-30 ans).

Acteur(trice) d'un management de l'organisation innovant, vous soutenez la mise en œuvre, le pilotage de l'évaluation des politiques locales et les projets de la DGA PM. Vous participez à la mise en œuvre et au pilotage de l'évaluation de la politique municipale en matière de petite enfance, d'éducation, d'animation éducative, et de jeunesse, en lien avec les équipes et élus concernés.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Fluidifier les échanges entre toutes les parties prenantes, sur le terrain, au quotidien, et contribuer à favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue ;
- Proposer des pistes d'amélioration sur les directions de la Petite Enfance (DPE), de l'Éducation (DE), et de l'Animation Educative-Jeunesse (DAEJ), afin de les intégrer aux projets de direction ;
- Améliorer l'offre de service rendu aux enfants et aux familles, en particulier en appui des équipes de la DE et de la DAEJ, et proposer des axes d'amélioration de la continuité éducative entre temps scolaire, périscolaire et extrascolaire, conformément aux orientations du PEDT adopté en mars 2022 ;
- Favoriser une meilleure coopération entre les équipes de la DGA PM, les autres équipes de la Ville, les partenaires institutionnels et associatifs, les familles, dans un souci d'optimisation et d'efficacité du service public ;

- Simplifier et unifier, en lien avec les équipes de la Direction d'appui fonctionnel (DA) de la DGA PM, les démarches sur le portail familles « Superminot » ;
- Superviser le travail des cadres de la DGA PM en l'absence de la Directrice générale adjointe.

Le poste s'inscrivant dans le contexte de réorganisation des services de la Ville de Marseille, vous participerez, activement, et de façon pragmatique, à l'organisation de la DGA en optimisant son fonctionnement et ses ressources, pour garantir l'atteinte des objectifs définis.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure, vous possédez une connaissance des domaines d'intervention de la DGA vous permettant d'avoir une vision stratégique et systémique des activités.

Vous maîtrisez l'organisation des collectivités territoriales, sa culture juridique et administrative, et êtes opérationnel(le) immédiatement.

Vous disposez d'une forte aptitude au pilotage et à la conduite du changement et vous êtes reconnu(e) pour vos qualités de négociation et votre sens des relations publiques.

Doté(e) d'une excellente capacité managériale, déjà mise à l'épreuve dans un contexte évolutif et auprès d'équipes pluridisciplinaires, vous savez être leader pour accompagner vos équipes, dans des projets de transformation et de nouvelle dynamique professionnelle.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

40, Rue Fauchier - 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 1 (Station Joliette)*

IMPORTANT : modalités de candidature

Le cabinet QUADRA Consultants est en charge de ce recrutement pour la ville de Marseille, nous vous remercions par avance de leur adresser vos candidatures via le lien suivant : <https://quadra-consultants.com/espace-candidat/job/27247/QUA/adjoint-a-la-directrice-generale-adjointe-la-ville-des-petites-marseillaises-et-petits-marseillais>

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006361

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>