Responsable de la Division Formalisation, Rédaction et Notification des Arrêtés (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction du Logement et Lutte contre l'Habitat Indigne (DLLHI) rattachée à la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable (DGAVD) et sous la responsabilité du Chef de Service, vous êtes chargé(e) de superviser et de coordonner le travail des agents de la Division Formalisation, Rédaction et Notification des Arrêtés. Vous assurez, plus particulièrement, l'encadrement des activités concernant le suivi administratif des arrêtés, produits par le Pôle Lutte contre l'Habitat Indigne (LHI).

Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne vise à mettre en œuvre une politique publique du logement permettant à tous les Marseillais de bénéficier d'un toit.

Cette direction comprend 2 pôles :

- Le Pôle Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services (Hygiène de l'Habitat, Sécurité des Immeubles, Travaux d'Office, Hébergement Temporaire, Procédures et Relations aux Propriétaires)

- Le Pôle Politique du Logement constitué de 2 services (Stratégie et Planification du Logement et Politique Sociale du Logement).

Le Pôle Lutte contre l'Habitat Indigne vise à résorber durablement la problématique d'habitat indigne sur la Ville de Marseille :

- Par la mise en œuvre des pouvoirs de police du Maire en matière de sécurité des immeubles et d'hygiène de l'habitat ;

- Par la mise en œuvre de travaux d'office et en s'assurant d'une prise en charge digne des occupants concernés.

Le Pôle Politique du Logement vise à agir en matière de réponse à la demande de logements, par une augmentation de l'offre de logements diversifiée et équilibrée sur le territoire et en facilitant l'accès à celle-ci. Outre les aspects de planification et de stratégie, ce pôle a la charge de la gestion du contingent municipal et la régulation des changements d'usage de locaux à usage d'habitation.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Suivre la rédaction et la notification des arrêtés de mise en sécurité ;
- Encadrer, animer et coordonner les activités des agents de la division ;
- Assurer le lien sur les questions de suivi administratif avec les services du pôle LHI ;
- Établir l'organisation du CAPA (attribution des dossiers) ;
- Apporter son expertise en matière de données administratives ;
- Superviser les démarches de la cellule hypothèque de la division auprès du service foncier (demandes fichiers hypothécaires + publication des actes) ;
- Effectuer le suivi de la transmission des actes auprès des services de la Ville et des organismes externes.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+3 minimum, vous avez des connaissances juridiques et, plus particulièrement, dans le domaine notarial.
Manager confirmé, vous faites preuve de pédagogie.
Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité territoriale et de son environnement.
Vous maîtrisez la réglementation et les procédures en matière de Lutte contre l'Habitat Indigne et celles liées aux hypothèques.
Vous avez une appétence et idéalement une expérience sur les outils informatiques (webcadastre, Elyxweb, infogref…).
Organisé(e) et adaptable, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie et votre polyvalence.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi).
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, participation aux frais de transports ...).
- Possibilité de télétravail.

Votre lieu de travail

13 Boulevard de Dunkerque -13002 Marseille
Proximité immédiate : métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway

Le poste est à pourvoir immédiatement.
Référence de l'offre : 6320

Postulez directement en ligne sur **http://emplois.marseille.fr/**