



Chargé(e) de Gestion RH Service Territorial (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés et Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de l'Éducation, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe des Petites Marseillaises et des Petits Marseillais, vous intégrez un des Services Territoriaux de l'Éducation et êtes chargé(e) de la fonction RH .

Contexte

Sous l'autorité du Responsable du Service Territorial, vous développez la fonction RH, veillez au respect du cadre réglementaire, garantisiez les bonnes pratiques et harmonisez les procédures.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Encadrer et animer l'équipe des assistantes administratives et RH ;
- Prendre en charge le traitement et le suivi des dossiers RH ;
- Mettre en œuvre de nouveaux process RH (congés, absences, gestion du temps de travail, mobilité, suivi des entretiens professionnels, dossiers disciplinaires...) ;
- Accompagner la mise en œuvre de la gestion automatisée du temps de travail pour les agents des écoles ;
- Veiller à la bonne tenue des dossiers administratifs ;
- Assurer un suivi des effectifs et des besoins ;
- Mettre en place de un suivi de l'absentéisme (indicateurs) ;
- Rédiger des rapports administratifs ;
- Renseigner le système d'information RH et contrôler la fiabilité des données ;
- Mettre en œuvre des dispositifs adaptés d'évaluation des pratiques ;
- Faciliter la circulation de l'information ;
- Assurer une veille RH en lien avec le Service d'Appui Fonctionnel de la Direction de l'Éducation.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure en Ressources Humaines, vous possédez une bonne maîtrise du cadre réglementaire (temps de travail, congés, carrières...) applicable à la Fonction Publique Territoriale.
Vous êtes à l'aise avec l'utilisation des logiciels informatiques de gestion RH.
Vous possédez une expérience réussie dans le management d'équipe.

Organisé(e), rigoureux(se) et méthodique, vous êtes doté(e) de capacités relationnelles.
Vous faites preuve de polyvalence, d'autonomie et d'esprit d'initiative.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

- Postes ouverts sur différents arrondissements

Proximité immédiate : *métro + TRAM*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006199

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>