



Assistant(e) Social(e) (H/F)

Cadre d'emplois des Assistants Socio-Educatif

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Division Accompagnement et Démarches de la Direction du Lien Social, de la Vie Associative et de l'Engagement Citoyen (DLSVAEC) dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche (DGAJSP), vous êtes chargé(e) de conseiller, orienter et accompagner les usagers en difficulté en contribuant à créer les conditions qui leur permettent de gagner en autonomie dans leur vie quotidienne.

Contexte

Le 30 mars 2022, la DGAJSP a présenté au comité technique les modalités du projet de réorganisation structurelle de ses directions. Dans ce cadre et en tant que Direction opérationnelle de la DGAJSP, la Direction du Lien Social, de la Vie Associative et de l'Engagement Citoyen voit son organisation évoluer, le but de cette restructuration étant l'accroissement de l'efficacité de son action, avec comme objectif principal la qualité du service rendu à la population.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Accueillir, informer et orienter le public sur les différents dispositifs, les aides de droit commun et les différentes démarches administratives ;
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet de la Division dans le cadre du projet de service ;
- Travailler le partenariat avec les institutions et les associations ;
- Représenter la Division auprès des partenaires institutionnels et associatifs.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+3, dans le domaine social et vous avez une bonne connaissance des dispositifs, de la réglementation en vigueur, d'aides de droit commun et vous savez appréhender l'évolution des politiques sociales.

Vous maîtrisez les techniques d'entretien individuel, de recherche, de synthèse et de restitution.

Vous connaissez la méthodologie de projet et vous savez réaliser un diagnostic social.

Vous avez de bonnes aptitudes relationnelles et rédactionnelles.

Discret(e), vous faites preuve d'empathie et de bienveillance.

Vous êtes polyvalent(e) et vous démontrez une capacité à vous adapter aux situations.

Autonome, organisé(e), vous savez déterminer les priorités dans votre travail.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

10, Place de la Joliette – Les Docks 10.3 – 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006156

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>