



## Chargé(e) d'Instructions des Dossiers Politique du Logement Privé (H/F)

### Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein du pôle politique du logement de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) de l'instruction des dossiers et suivi des actions portant sur la requalification du parc privé.

#### Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne a été créée par délibération le 9 juillet 2021 afin de traduire l'ambition de l'équipe municipale de développer des réponses pour que tous les Marseillais puissent bénéficier d'un toit.

Le développement de cette direction permet à la Ville une action coordonnée et concertée avec les partenaires externes et avec l'ensemble des directions de la Ville pour faire face aux enjeux cruciaux dans le domaine du logement.

Elle comprend 2 pôles : le pôle de Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services et le pôle Politique du Logement constitué de 2 services.

L'axe de travail principal du pôle Lutte contre l'Habitat Indigne est de réduire durablement les situations d'habitat indigne sur la Ville de Marseille par la mise en œuvre des pouvoirs de police du maire en matière de sécurité des immeubles et d'hygiène de l'habitat et par la mise en œuvre de travaux d'office, tout en s'assurant d'une prise en charge digne des occupants concernés.

Le pôle Politique du Logement vise à agir sur la situation hors norme de la ville de Marseille en matière de besoins en logement par une augmentation de l'offre de logements diversifiée et équilibrée sur le territoire, et en facilitant l'accès à celle-ci.

Outre les aspects de planification et de stratégie, ce pôle a la charge de la gestion du contingent municipal et la régulation des changements d'usage de locaux à usage d'habitation.

#### Vos missions

##### Votre rôle consistera à :

- Assurer le suivi et la mise en œuvre des engagements de la Ville visant à la requalification du parc privé et à l'amélioration de la réponse aux besoins en logement, dans le cadre de dispositifs propres à la Ville ou des projets partenariaux (PPA, OPAH ...);

- Suivre l'avancement des actions, les engagements financiers en lien avec les budgets définis pour les actions ;
- Elaborez les dossiers et les propositions de rapport au Conseil Municipal.
- Participer au bilan d'activités du service, à l'analyse des évolutions et des propositions d'évolution des interventions dans le domaine ;
- Suivre les actions communes portées par des partenaires externes en la matière (Métropole, services de l'État, Département ou Région, secteur associatifs, prestataires, etc) ;
- Assurer une cohérence des activités en coordination avec la direction ou les services de la Ville.

### **Votre profil**

#### **Nous avons hâte de vous connaître !**

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+4 /5 dans le domaine de l'habitat , l'urbanisme, le droit.

Vous avez une connaissance de l'environnement de l'administration territoriale et du domaine du logement et de l'urbanisme.

Vous maîtrisez les logiciels bureautiques courant (traitement de texte, tableurs type Excell, power point) et la communication écrite et orale.

Vous avez le sens de la coordination et faites preuve de rigueur et suivi. Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités de synthèse et d'analyse à l'écrit comme à l'oral.

#### **Rejoignez-nous !**

#### **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

#### **Votre lieu de travail**

13 Boulevard de Dunkerque - 13002 Marseille

*Proximité immédiate : métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006087

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>