



Technicien(ne) Suivi des Travaux d'Office (H/F)

Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) du suivi des travaux exécutés d'office par le Maire de Marseille.

Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne a été créée par délibération le 9 juillet 2021. Elle vise à mettre en œuvre la volonté de l'exécutif d'une politique publique du logement permettant à tous les Marseillais de bénéficier d'un toit.

Cette direction comprend 2 pôles :

- le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services (Hygiène de l'Habitat, Sécurité des Immeubles, Travaux d'Office, Hébergement Temporaire, Procédures et Relations aux Propriétaires) et
- le pôle Politique du Logement constitué de 2 services (Stratégie et Planification du Logement et Politique Sociale du Logement).

Le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne vise à résorber durablement la problématique d'habitat indigne sur la Ville de Marseille:

- par la mise en œuvre des pouvoirs de police du Maire en matière de sécurité des immeubles et d'hygiène de l'habitat et
- par la mise en œuvre de travaux d'office tout en s'assurant d'une prise en charge digne des occupants concernés.

Le pôle Politique du Logement vise à agir sur la situation hors normes de la Ville de Marseille en matière de réponse à la demande de logements, par une augmentation de l'offre de logements diversifiée et équilibrée sur le territoire et en facilitant l'accès à celle-ci. Outre les aspects de planification et de stratégie, ce pôle a la charge de la gestion du contingent municipal et la régulation des changements d'usage de locaux à usage d'habitation.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Prendre en charge des Bâtiments dans le cadre des Travaux d'office ;
- Activer des marchés à bons de commandes et lancer les consultations pour les marchés subséquents sur les études et les travaux ;
- Suivre la réalisation des études (diagnostic, APD, PRO) et veiller au respect de l'enveloppe budgétaire ;
- Veiller à l'établissement des autorisations d'urbanisme et de travaux ;
- Participer aux réunions de chantier, informer le maître d'ouvrage de l'avancement des chantiers de travaux d'office et veiller au respect de l'enveloppe budgétaire ;

- Participer aux Opérations Préalables à la réception et aux levées des réserves.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un BTS études et économie de la construction ou d'un DUT Génie civil option bâtiment.
Vous avez une expérience de 2 à 3 ans sur un poste similaire, dans l'idéal en fonction publique territoriale.
Vous avez une bonne connaissance des pathologies des matériaux et des structures du bâtiment.
Vous avez une connaissance du code de la construction et de l'habitation (CCH) et du code de la santé publique (CSP).
Vous avez le sens des responsabilités et une capacité à prendre des initiatives.
Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et êtes force de proposition.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 Boulevard de Dunkerque - 13002 Marseille

Proximité immédiate : métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006081

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>