



Assistant(e) Social(e) – Référent(e) Logement

Cadre d'emplois des Conseillers Territoriaux Socio-Educatifs et des Assistants Territoriaux Socio-Educatifs

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1^{er} Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) de l'adéquation entre l'offre et la demande, dans le cadre de la gestion du contingent municipal.

Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne a été créée par délibération le 9 juillet 2021. Elle vise à mettre en œuvre la volonté de l'exécutif d'une politique publique du logement permettant à tous les Marseillais de bénéficier d'un toit.

Cette direction comprend 2 pôles :

- le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services : hygiène de l'habitat, sécurité des immeubles, travaux d'office, hébergement temporaire, procédures et relations aux propriétaires.
- le pôle Politique du Logement constitué de 2 services : stratégie et planification et politique sociale du Logement.

Le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne vise à résorber durablement la problématique d'habitat indigne sur la Ville de Marseille : par la mise en œuvre des pouvoirs de police du maire en matière de sécurité des immeubles et d'hygiène de l'habitat et par la mise en œuvre de travaux d'office et en s'assurant d'une prise en charge digne des occupants concernés.

Le pôle politique du logement vise à agir sur la situation hors norme de la ville de Marseille en matière de réponse à la demande de logements, par une augmentation de l'offre de logements diversifiée et équilibrée sur le territoire et en facilitant l'accès à celle-ci. Outre les aspects de planification et de stratégie, ce pôle a la charge de la gestion du contingent municipal et la régulation des changements d'usage de locaux à usage d'habitation.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Mener une expertise sociale des dossiers de demandes de logements à l'aide du Système National d'Enregistrement et de l'outil métier en lien avec les logements mis à disposition ;
- Réaliser des entretiens avec des ménages afin de mettre à jour leurs dossiers ;

- Préparer et présenter les dossiers en commissions internes et représenter le Maire de Marseille aux commissions d'attribution de logements et d'examen de l'occupation des logements (CALEOL) ;
- Établir un partenariat avec les travailleurs sociaux des organismes HLM et éventuellement d'autres service sociaux ;
- Intégrer les évolutions en lien avec la législation dans le domaine du logement et notamment des règles d'attribution en CALEOL, le passage à la gestion en flux, le fonctionnement spécifique du process d'attribution au sein de la Ville de Marseille (mairies de secteur...) et travailler sur de nouveaux process comme la transparence des attributions, l'anonymisation des dossiers ;
- Participer à la définition des indicateurs et à la rédaction des bilans sur l'activité de l'entité ainsi qu'aux instances de coordination avec les différents partenaires lorsque de besoin.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un Diplôme d'État d'Assistant de service social ou de Conseiller (e) en Économie Sociale et Familiale ou d'Éducateur(rice) Spécialisé(e).

Vous avez une connaissance de la politique du logement et ses acteurs, de la gestion des contingents, des dispositifs de droits communs et ceux relatifs au logement.

Vous maîtrisez la méthodologie d'intervention sociale et les techniques de communication.

Vous savez utiliser les outils bureautiques courants et travailler quotidiennement sur un outil métier.

Vous avez le sens de l'organisation, de la communication orale et écrite, un bon sens relationnel.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'écoute, de la confidentialité et votre capacité de prise de recul.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 Boulevard de Dunkerque - 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006076

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>