



Conseiller(ère) en recrutement, mobilité et carrière (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés et des Psychologues Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe « Transformer nos pratiques », vous contribuez au développement de notre collectivité en tant qu'acteur central des activités de recrutement, de mobilité et de conseil en carrière.

Vous êtes le point de contact de nos partenaires internes, externes et de nos candidats pour l'ensemble des postes qui vous sont confiés, et assurez une sélection rigoureuse pour maintenir le niveau de compétences de la Ville de Marseille. En marge de l'activité opérationnelle, vous participez activement à l'amélioration continue de nos services.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Mettre en oeuvre les actions de publication, de sourcing et de sélection pertinentes de façon proactive, tout en apportant support et conseil aux lignes managériales dans la définition de leurs besoins et dans l'appropriation du processus de recrutement ;
- Maintenir un vivier de profils qualifiés et développer une stratégie de partenariat et de développement de réseau cible ;
- Assurer le suivi de vos postes de l'autorisation de recrutement à l'intégration de l'agent, en informant les services et les candidats de l'état d'avancement de façon régulière ;
- Développer et promouvoir la marque employeur de la Ville de Marseille ;
- Contribuer aux projets d'évolution et/ou d'adaptation des activités du service, et/ou aux projets transverses de la Direction des Ressources Humaines.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure en Psychologie du Travail ou en Ressources Humaines, vous disposez d'une expérience professionnelle significative, idéalement acquise au sein d'une collectivité territoriale.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre dynamisme, votre sens du service et des responsabilités, ainsi que pour vos excellentes qualités relationnelles, d'organisation, et de communication.

Doté(e) d'un fort esprit d'équipe, vous disposez de capacités d'analyse, de sélection et de négociation adaptées. Vous êtes également force de proposition.

Vous maîtrisez les outils informatiques (pack office), les méthodes de chasse et d'approche directe ainsi que les principaux job boards et réseaux sociaux professionnels. Vous intégrez la culture du reporting.

Rejoignez-nous !

Statut : titulaire de la fonction publique ou contractuel

Salaire : composé d'une base indiciaire liée au grade + primes liées à l'emploi et à l'expérience acquise + prime de fin d'année

Emploi : à temps plein, travail du lundi au vendredi. Organisation selon des plages de travail fixes et variables, possibilité de télétravail, en bonne adéquation avec l'organisation du service

Vos Avantages

- 25 jours congés annuel + RTT selon cycle de travail et possibilité d'épargne temps
- Prévoyance : participation aux frais de mutuelle
- Titre-restaurant
- Participation aux frais de transports en commun

Votre lieu de travail

13, Boulevard de Dunkerque - 13002 Marseille
Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00005873

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>