



Régisseur(euse) d'œuvres et d'expositions (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux de Conservation du Patrimoine

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Culture, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe la Ville du Temps Libre, vous assurez l'organisation, la coordination et la supervision de l'ensemble des mouvements d'œuvres liées aux expositions temporaires et aux accrochages des collections.

Vous êtes chargé(e) de la gestion administrative, financière, et logistique des transports d'œuvres dans le cadre des expositions temporaires et des accrochages de collection dans les établissements du réseau des musées marseillais, en lien avec leurs équipes scientifiques et partenaires extérieurs (prêteur, sociétés de transport, restaurateurs...).

En qualité de régisseur(se), vous veillez à la protection des œuvres et au respect des règles de leur conservation préventive.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Rédiger et suivre des listes d'œuvres, au contact des conservateurs du patrimoine et responsables d'expositions, coordonner les demandes de prêt, gérer les facility report, suivre les relations avec les prêteurs et partenaires sous l'autorité des chefs d'établissement, en France et à l'international ;
- Assurer la rédaction et le suivi des marchés transports, l'examen des devis, des factures, des attestations, des dossiers de prêts en veillant au respect du cadre réglementaire et juridique ;
- Superviser et gérer l'articulation entre les établissements du service des musées et les prestataires du transport à la livraison : la planification des enlèvements, du transport, de la livraison, l'accueil des convoyeurs... ;
- Coordonner et suivre les montages et démontages des expositions dans les règles de sécurité et de conservation et du stockage des emballages ;
- Superviser le travail des personnels ;
- Participer aux réunions de conservation ;
- Assurer une veille autour de l'actualité, des métiers de la régie et de la restauration.

Votre profil

Nous avons hâte de vous découvrir !

De formation supérieure (BAC+3 minimum), dans le domaine de l'Histoire de l'Art, spécialisée en régie ou en management culturel, vous connaissez les principes et les règles de l'Administration, les pratiques de transport d'œuvres d'art et de conservation préventive.

Vous maîtrisez les langues étrangères et les outils informatiques.

Rigoureux(euse), assidu(e) et organisé(e), vous possédez le sens de l'écoute et du travail en équipe.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)

Votre lieu de travail

Centre de la Vieille Charité - Rue de la Charité -13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 1 (Station Vieux-Port)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00005530

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>